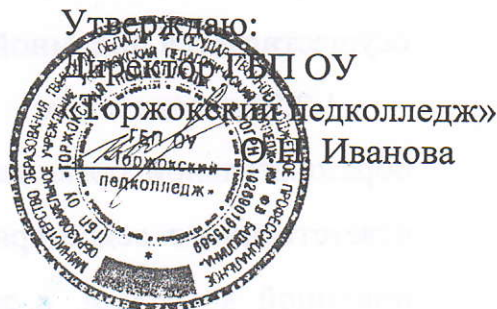


Министерство образования Тверской области
ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им.Ф.В. Бадюлина»

Согласовано
Совет колледжа
Протокол № 1
от «2» 02 2021г.



**Положение
об апелляционной комиссии
в ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им.Ф.В. Бадюлина»**

1. Общие положения

1.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина» осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией.

1.2. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.3. Для проведения вступительных испытаний ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина» создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

1.4. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

1.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии образовательной организации.

2. Правила подачи и рассмотрения апелляций

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (или иных законных представителей).

2.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

2.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

2.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

2.11. Факт ознакомления поступающего (с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего).

2.12. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы апелляционная комиссия установила, что количество баллов _____ (цифрами) поставлено _____.

правильно / ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат вступительного испытания по предмету _____

название предмета

составляет _____ баллов.

цифрами и прописью

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 201_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____ / « _____ » _____ 201_ г.

подпись

Ф.И.О.