

Министерство образования Тверской области  
ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»

172003, г. Торжок, Ленинградское шоссе, 19, тел. 8 (48251) 9-14-92, факс: 8 /48251/ 9-14-92

Согласовано:

Совет колледжа

Протокол № 3

От «10» 04 2018г.



Исполнитель:

Директор ГБП ОУ «Торжокский

педагогический колледж им.

Ф.В. Бадюлина»

И.И. Иванова О.Н. Иванова

«10» 04 2018г.

**Положение**

**о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО в ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»**

г. Торжок  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с учетом изменений и дополнений от 18.08.2016г.; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина» (далее – Колледж).

1.2 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности подготовки включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.3 Настоящее Положение является локальным актом Колледжа и регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по реализуемым образовательным программам по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

1.4 При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка», «измерение»:

*контроль* – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

*оценка* – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;

*измерение* – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

1.5 Поэтапные требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестации и критерии оценки разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК) на основании требований ФГОС СПО к уровню и качеству подготовки специалиста, рабочих программ в соответствии с рабочим учебным планом. На основе поэтапных требований аттестации обучающихся по освоению ОП создаются системы оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств для всех видов аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса и разрабатываются преподавателями ПЦК.

1.6 Сокращения, используемые в тексте:

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОП СПО- образовательные программы среднего профессионального образования;

УД – учебная дисциплина;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОУ – образовательное учреждение;

ФОС - фонды оценочных средств;

КОС - комплекты оценочных средств;

КИМ - контрольно-измерительные материалы;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **2. Текущий контроль знаний студентов**

2.1. Текущий контроль знаний студентов представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студента, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля может осуществляться с использованием накопительной системы.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале успеваемости и используются преподавателями и администрацией Колледжа для анализа качества освоения студентами образовательной программы, организации индивидуальных занятий со студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.11. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.12. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения студентов в начале каждого полугодия (семестра).

2.13. Студенты обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОП СПО.

2.14. При наличии текущей задолженности студент не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.15. Студент имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.16. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.17. Занятия, пропущенные по уважительной и неуважительной причине, подлежат отработке.

### **3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
  - экзамен по междисциплинарному курсу;
  - комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, МДК;
  - экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- без учета времени на промежуточную аттестацию:
- дифференцированный зачет/зачет по учебной дисциплине;
  - дифференцированный зачет/зачет по междисциплинарному курсу;
  - зачет по учебной практике;
  - дифференцированный зачет по производственной практике.

#### **3.1. Планирование промежуточной аттестации**

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины/ МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины/МДК;

3.1.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.1.5. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.1.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.7. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета/ дифференцированного зачета.

3.1.8. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.1.9. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом образовательной программы.

### **3.2. Порядок, содержание и проведение промежуточной аттестации**

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета/зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;
- при проведении дифференцированного зачета/зачета по учебной/производственной практике – образовательным учреждением;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - образовательным учреждением;
- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.2.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.2.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.5. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студенту при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.2.6. При освоении ОП СПО для оценивания студентов рекомендуется применять:

- при проведении зачета – решение: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексного), производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению вида деятельности: «вид деятельности освоен с оценкой « \_\_\_ » /не освоен».

3.2.7. Экзамен квалификационный проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей.

3.2.8. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение студентом программы ПМ.

3.2.9. Экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

3.2.10. Студентам, успешно сдавшим экзамен квалификационный, выдается сертификат об освоении вида деятельности.

3.2.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену квалификационному – экзаменационной комиссией.

3.2.12. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения студентов на первом занятии по учебной дисциплине, МДК преподавателем, проводящим занятия (для студентов заочной формы обучения – на установочных лекциях).

3.2.13. Для подготовки к экзамену, экзамену квалификационному должны проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.15. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются студенты, имеющие положительные итоговые оценки.

3.2.16. К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.2.17. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной ведомости, зачетной ведомости, журнале успеваемости и зачетной книжке студента. Результаты промежуточной аттестации по ПМ оформляются и фиксируются в оценочной ведомости по профессиональному модулю.

3.2.18. Результаты испытаний в период промежуточной аттестации сообщаются студентам в следующие сроки:

- для зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного), проводимого в устной форме – в день испытания;
- для зачета, дифференцированного зачета, экзамена (в т.ч. комплексного), проводимого в письменной форме – не позднее чем через два рабочих дня после его проведения;

3.2.19. Студенты, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре и переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

3.2.20. Результаты промежуточной аттестации студентов и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов.

3.2.21. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.22. Для проведения промежуточной аттестации студентов Колледжа преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ разрабатываются комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые совместно с оценочными средствами для ГИА по ОП СПО составляют фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.23. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.2.24. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), согласованы с работодателями и утверждены зам. директора по учебной работе Колледжа.

3.2.25 В случае, если студент не согласен с текущей оценкой, ему предоставляется право сдачи экзамена (зачета) по данному предмету (по письменному заявлению студента). Срок сдачи экзамена (зачета) определяет заместитель директора по учебной работе.

### **3.3. Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации/промежуточной аттестации в дополнительные сроки студентами, имеющими академические задолженности**

3.3.1. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, либо не допущенные к ней

в установленные сроки из-за отсутствия положительных итоговых оценок по УД, МДК, ПМ, признаются имеющими академическую задолженность.

3.3.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.3.3. Для ликвидации академической задолженности студенту, имеющему неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, образовательное учреждение организует проведение повторной промежуточной аттестации.

3.3.4. Для ликвидации академической задолженности студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию, либо не допущенным к ней в установленные сроки, образовательное учреждение организует проведение промежуточной аттестации в дополнительные сроки.

3.3.5. При наличии уважительных причин, для студентов, имеющих академическую задолженность, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.3.6. Для ликвидации академической задолженности заместителем директора по учебной работе устанавливаются сроки пересдач. Пересдача академических задолженностей допускается только по одной дисциплине в день.

3.3.7. Даты проведения повторной/дополнительной промежуточной аттестации, устанавливаются приказом директора Колледжа.

3.3.8. Заместитель директора по УР на основании вышеуказанного приказа выдает студенту направление на повторную/дополнительную промежуточную аттестацию.

3.3.9. В случае сдачи экзамена/зачета вне срока (пересдача, ликвидация задолженности, продление сессии) используется индивидуальная зачетная/экзаменационная ведомость, которая сдается зав. отделением в день сдачи экзамена/зачета.

3.3.10. Комиссия (преподаватель) на основании направления проводят аттестацию и выставляют оценки. Оценка выставляется в журнал успеваемости, зачетную/экзаменационную ведомость, а направление передается в учебную часть.

3.3.11. Если день зачета или экзамена совпал с болезнью студента, то неявка по данной причине является уважительной. Это положение относится и к пересдаче. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления.

#### **3.4. Порядок продления или переноса экзаменационной сессии, пересдачи экзаменов (зачетов)**

3.4.1. Экзаменационная сессия может быть продлена только по уважительной причине.

3.4.2. Для продления сессии студент представляет в учебную часть заявление на имя директора Колледжа о продлении сессии; документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления; иные документы.

3.4.3. Студенту, имеющему оправдательный документ, сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. Общий срок продления сессии не может превышать суммарной длительности экзаменационной сессии, независимо от длительности болезни.

3.4.4. Продление сессии оформляется приказом директора Колледжа.

3.4.5. В случае сдачи экзамена / зачета вне срока (продление сессии), используются индивидуальные зачетные/экзаменационные ведомости.

Оценка, полученная при пересдаче экзамена или зачета, выставляется преподавателем в зачетную книжку студента, журнал и сводную ведомость успеваемости за семестр.

3.4.6. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **3.5. Порядок проведения повторной аттестации с целью повышения оценки.**

3.5.1. Допускается прохождение промежуточной аттестации во второй раз по одной УД или одному МДК, в целях повышения положительной оценки.

3.5.2. Решение о повторной аттестации с целью повышения оценки принимается директором Колледжа на заявительной основе по согласованию с классным руководителем.

3.5.3. Повторная аттестация с целью повышения оценки проводится преподавателем соответствующей УД, МДК, ПМ и ассистентом преподавателя.

3.5.4. Итоги проведения повторной аттестации с целью повышения оценки оформляются направлением на передачу и фиксируются в индивидуальной экзаменационной/зачетной ведомости и в сводной ведомости успеваемости.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Студенты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ УД, МДК, ПМ данного курса обучения, переводятся на следующий курс обучения.

4.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения условно.

4.3. Директор Колледжа, на основании решения педагогического совета, издает приказ о переводе студентов на следующий курс обучения.