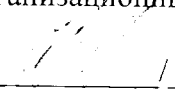


СОГЛАСОВАНО  
Региональный центр развития  
движения «Абилимпикс»  
Тверской области

УТВЕРЖДЕНО  
Рабочей группой по  
экспертированию конкурсных  
заданий VI регионального  
чемпионата «Абилимпикс»  
в Тверской области

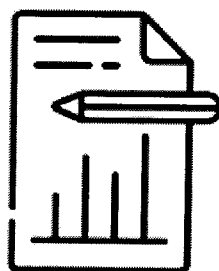
УТВЕРЖДЕНО  
организационный комитет  
  
« 15 » апреля 2022г.

## VI Региональный чемпионат «Абилимпикс – 2022»

### КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

### ОБРАБОТКА ТЕКСТА



Обработка текста

Разработал  
главный эксперт по  
компетенции  
Фомина Е.Е.  
«9» февраля 2022 г.

ТВЕРЬ 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Описание компетенции	3
1.1. Актуальность компетенции .....	3
1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.....	3
1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт .....	3
1.4. Требования к квалификации.....	4
2. Конкурсное задание .....	5
2.1. Краткое описание задания .....	5
2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания .....	5
2.3. Последовательность выполнения задания. Школьники <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
2.4. Последовательность выполнения задания. Студенты .....	5
2.5. 30% изменение конкурсного задания .....	6
2.6. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за модуль 1).....	9
3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов .....	11
4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий .....	19
5. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников...20	
6. Требования охраны труда и техники безопасности .....	21

# 1. ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

## 1.1. Актуальность компетенции

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Потенциальные работодатели: Центрпрограммсистем, Андреев софт, Инновационные технологии, НПО Русбитех, Web soft shop, ООО «Центр разработки, испытаний и обучения в области информационных технологий» и др.

## 1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции

Оператор электронного набора и верстки, специалист по информационным ресурсам, веб-писатель, контент-директор, рерайтер (переработка текстов различной тематики), копирайтер (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автор статей, публикатор.

## 1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной основной образовательной программы среднего общего образования,	Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4)

Школьники	Студенты	Специалисты
одобренной решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию (от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)	Минюсте России 20.08.2013 N 29544) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/">http://www.consultant.ru/d ocument/cons_doc LAW 151630/</a>	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/">http://www.consultant.ru/d ocument/cons_doc LAW 169629/</a>

#### 1.4. Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>В рамках школьной программы, дисциплина Информатика и ИКТ:</p> <p><b>Знать/понимать:</b> о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных;</p> <p><b>Уметь:</b> создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.</p>	<p>- должен <b>знать:</b> Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовков и подзаголовков, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки)</p> <p>- <b>уметь:</b> Различать виды и элементы печатного текста; вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения</p> <p><b>-обладать профессиональными компетенциями:</b> Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими,</p>	<p><b>Трудовые умения из профессиональных стандартов</b> Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/">http://www.consultant.ru/doc ument/cons_doc LAW 169 629/</a></p> <p><b>Трудовые умения</b> Владеть компьютерной техникой и средствами ввода. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования Выполнять верстку книжно-журнального</p>

Школьники	Студенты	Специалисты
	физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.	текста с наличием до 3 форматов <b>Необходимые знания</b> Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила оформления документов

## 2. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

### 2.1. Краткое описание задания

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страниц предложенного текста в текстовом редакторе.

*Школьники:* в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

*Студенты:* в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

*Специалисты:* в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

### 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания


Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля
<i>Школьник</i>	Модуль 1. Оформление документа	2 часа
<i>Студент</i>	Модуль 1. Оформление документа	2 часа
<i>Специалист</i>	Модуль 1. Оформление документа	2 часа

### 2.3. Последовательность выполнения задания. Студенты

#### Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

### 1.1. Параметры страницы

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 (210x297 мм), поля: *нижнее* и *верхнее* – 1 см; *левое*, *правое* – 2 см.
2. Вертикально расстояние между абзацами – 0 пт.
3. Установить границы страницы – рамка, рисунок  , ширина – 15 пт, цвет – синий.
4. На каждой странице создать *уникальный верхний колонтитул «Интеграл»* со следующим текстом:  
1-я страница: *«Детство и юность»*;  
2-я страница: *«Творческий путь»*;  
3-я страница: *«Выражи времени»*,  
4-я: страница: *«Произведения»*.  
Размер шрифта – 12 пт, выравнивание по правому краю, Times New Roman, **К**, **Ж**,  
цвет шрифта *«Синий, Акцент 4, более темный оттенок 50%»*.
5. На каждой странице создать *нижний колонтитул* со стилем *«Филигрань»*, который содержит нумерацию страниц и *Фамилию Имя Отчество* автора работы.  
Шрифт нижнего колонтитула: Arial / 11 пт / цвет Синий / **Ж** / выравнивание по центру.

### 1.2. Первая страница

1. Фразу 1 *«Андрей ДЕМЕНТЬЕВ»* оформить с использованием WordArt *«Заливка – Черный, текст 1. Контур – фон 1, густая тень – акцент 1»*. Обтекание текстом – в *тексте*. Изменить заливку текста на цвет *Красный*. Шрифт: Times New Roman / 28 пт. Размер объекта 2x15 см. Обтекание текстом – в *тексте*. Выравнивание – по центру. Установить заливку *«Золотистый, Акцент 4, более светлый оттенок 60%»*. Применить к WordArt *Эффекты фигуры – Рельеф / Небольшое углубление*.
2. Фразу 2 *«Всем лучшим в себе я обязан родителям»* отформатировать следующим образом:  
размер шрифта 15 пт / **Ж** / цвет *«Синий, акцент 1, более темный оттенок 25%»* / Arial / выравнивание – по центру.
3. Фразу 3 *«Не смейте забывать учителей»* отформатировать также, как *Фразу 1*, используя *формат по образцу*.
4. Шрифт основного текста первого листа: Arial Narrow / 12 пт, выравнивание – по ширине, междустрочный интервал – 1,1, отступ первой строки – 0,5 см.
5. В первом абзаце *«Будущий поэт...»* создать *буквицу* высотой 2 строки, расстояние от центра 1 см, цвет шрифта – красный.
6. Фразу 4 *«16 июля 1928 года»* выделить **Ж** / **К**, межзнаковый интервал разряженный на 2 пт.
7. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 4x7 см. Обтекание текстом – по контуру.

*Экспресс-стиль – «Прямоугольник с размытыми краями».*

Дополнительные параметры положения:

*по горизонтали – выравнивание по центру относительно страницы.*

*по вертикали – положение 0,5 см ниже абзаца.*

8. Под рисунком вставить подпись Рисунок 1, выравнивание – по центру, интервал после абзаца 0 пт, размер шрифта 10 пт, цвет – черный, шрифт **Arial**, **Ж**.

### **1.3. Вторая страница**

1. Фразу 5 страницы 2 «*Мои университеты*» оформить с использованием WordArt «Заливка: - Синий, акцент 1; контур – акцент 1, густая тень – акцент 1». Обтекание текстом – в тексте, выравнивание – по центру. Изменить заливку фигуры на цвет «Синий, Акцент 1, более светлый оттенок 60%». Шрифт: **Arial / Ж / 22** пт. Размер объекта 1x8 см. Применить к WordArt *Эффекты фигуры – Рельеф / Круг*. Интервал перед после абзаца 0 пт.
2. Фразу 6 «*Из послужного списка*» оформить шрифтом **Comic Sans / 13** пт / **Ж** / цвет шрифта «Оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 50%». Цвет выделения текста Желтый. Выравнивание по центру.
3. Используя формат по образцу, аналогично оформить Фразу 7 «*Самые счастливые годы*» Фразу 8 «*Под небом голубым...*».
4. Основной текст второго листа: Times New Roman / 12 пт / курсив, выравнивание – по ширине. Междустрочный интервал – 1,15, отступ первой строки – 0 см.
5. Текст первого раздела «*Мои университеты*» разбить на две колонки, расстояние между колонками – 1,5 см.
6. Текст второго раздела «*Мои университеты*» оформить маркированным списком. Установить отступ слева 0 см.
7. В первом разделе Фразу 9 «*Литературного института им. А.М. Горького*» оформить шрифтом Courier New / **Ж / К**, цвет Лиловый.
8. Во третьем разделе Фразы 10, 11 «*литературно-художественного издания «Юность»*», «*Василия Аксенова ...и других*» оформить шрифтом **Comic Sans / 12 / Ж**, цвет выделения текста – Серый, цвет шрифта – Темно-синий.
9. Вставить Рисунок 2. Размер 3,5x5 см. *Экспресс-стиль* рисунка – *Прямоугольник с тенью. Эффект для рисунка / Рельеф / Крутой склон*. Обтекание текстом – перед текстом. Обтекание текстом – перед текстом.  
Дополнительные параметры положения:  
*по горизонтали: положение 14 см правее страницы,*  
*по вертикали: положение 22,4 см ниже страницы.*
10. Под рисунком вставить подпись Рисунок 2, выравнивание – по центру, цвет – синий, **Ж, К**.
11. Вставить Рисунок 3. Размер 3,5x5 см. *Экспресс-стиль* – *Прямоугольник с тенью. Эффект для рисунка / Рельеф / Абстрактная живопись*. Обтекание

текстом – перед текстом.

Дополнительные параметры положения:

*по горизонтали: положение 2 см правее страницы,*

*по вертикали: положение 22,4 см ниже страницы.*

12. Под рисунком вставить подпись Рисунок 3, выравнивание – по центру, цвет – синий, **Ж**, *К*.

#### 1.4. Третья страница

1. Фразу 12 страницы 3 «*Выражи времени*» оформить с использованием WordArt – «Заливка – Серый 50%, акцент 3, грубая багетная рамка». Обтекание текстом – в тексте, выравнивание – по центру. Размер 3x10 см. Добавить *Текстовый эффект и оформление - Подсветка / Золотистый, 18 пт, свечение, контрастный цвет 4*.
2. Основной текст раздела «*Выражи времени*» – Times New Roman, 14 пт, выравнивание – по ширине. Междустрочный интервал – полуторный, отступ первой строки – 1,25 см.
3. Фразу 13 «*Народ хочет знать*» оформить шрифтом Arial / **Ж** / 16 пт. Заливка Золотистый, акцент 4, более светлый оттенок 60%. Разреженный интервал между буквами – 2 пт.
4. Используя формат по образцу, аналогично оформить Фразу 14 : «*Провинциальные истории*».
5. Фразу 14 «*Поэт скончался 26 июня 2018 года на 90-м году жизни в Москве*» выровнять по центру строки. Оформить шрифтом Arial Narrow / **Ж** / 16 пт. Добавить границу для текста.

#### 1.5. Четвертая страница

1. Формат текста над таблицей: – Courier New, размер шрифта – 16 пт, выравнивание по центру, междустрочный интервал 1,5.
2. Таблицу выровнять по центру. *Стиль – «Таблица-сетка 4, Акцент 1»*. Шрифт – Courier New, размер шрифта – 11 пт.
3. Над таблицей вставить подпись Таблица 1, выравнивание – по центру, цвет шрифта – темно-синий, размер шрифта – 18 пт, **Ж**, *К*.
4. Вставить автофигуру *Прямоугольник с двумя скругленными противоположными углами*. Размер 13x17 см. Контур фигуры – синий. Толщина 6 пт. Заливки нет.  
Дополнительные параметры положения:  
*по горизонтали – выравнивание по центру относительно страницы.*  
*по вертикали – положение 10 см ниже верхнего поля.*
5. Вставить Рисунок 4. Размер 5x6,66 см. Обтекание текстом - перед текстом. *Экспресс стиль – «Прямоугольник с тенью»*. Поворот на угол, равный -30°.  
Дополнительные параметры положения:  
*по горизонтали – положение 3,43 правее страницы.*  
*по вертикали – положение 11,11 см ниже верхнего поля.*



6. Вставить Рисунок 5. Размер 4,13х6,19 см. Обтекание текстом - перед текстом. *Экспресс стиль – «Прямоугольник с размытыми краями»*. Поворот на угол, равный 30°. Дополнительные параметры положения:  
*по горизонтали – положение 11,89 правее страницы.*  
*по вертикали – положение 11,53 см ниже верхнего поля.*
7. Вставить Рисунок 6. Размер 6х8 см. Обтекание текстом - перед текстом. *Экспресс стиль – «Овал с размытыми краями»*. Дополнительные параметры положения:  
*по горизонтали – положение 7,19 правее страницы.*  
*по вертикали – положение 16,81 см ниже верхнего поля.*
8. Все объекты сгруппировать.

### **1.6. Форматирование и печать**

1. На каждой странице добавить подложку (файл *Подложка.jpg*). 200% без обесцвечивания.
2. Выполненную работу сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилию, Имя и Отчество участника. Распечатать документ.

### **2.4. 30% изменение конкурсного задания**

Изменение затрагивает не формат задания, а только 30% от его объема (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.). Что касается текста, то один из основных критериев - это навык набора текста, скорость. За это дается максимальный бал.

### **2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за модуль 1)**

Так как модуль один, то максимальное количество баллов по этому модулю равно 100.

**Критерии оценки выполнения задания для категории Студенты**

№	Критерии оценки	Баллы	Выполнены ли требования	
			Да	Нет
	<b>Штрафные баллы</b>	<b>Количество ошибок</b>	<b>Сумма штрафных баллов</b>	
	<b>Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0,5 штрафных баллов.</b>			
	<b>Ввод текста</b>	<b>20</b>		
01	Ввод текста страницы 1	5		
02	Ввод текста страницы 2	5		
03	Ввод текста страницы 3	5		
04	Ввод текста страницы 4	5		
	<b>Форматирование и печать</b>	<b>14</b>		
05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1		
06	Границы страницы (наличие/стиль) + расстояние между абзацами	2		
07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2		
10	Формат .PDF /Печать	3		
	<b>Первая страница</b>	<b>12</b>		
11	Фраза 1 (наличие/формат)	3		
12	Фраза 2 (наличие/формат)	2		
13	Фраза 3 (формат по образцу)	1		
14	Шрифт основного текста	1		
15	Буквица (наличие/формат)	1		
16	Фраза 4 (наличие/формат)	1		
17	Рисунок 1 (наличие/формат) + подрисуночная подпись	3		
	<b>Вторая страница</b>	<b>22</b>		

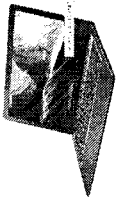
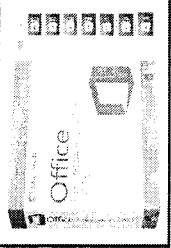


№	Критерии оценки	Баллы	Выполнены ли требования	
			Да	Нет
18	Фраза 5 (наличие/формат)	3		
19	Фраза 6 (наличие/формат)	2		
20	Фраза 7, 8 (формат по образцу)	1		
21	Шрифт основного текста	1		
22	Колонки (наличие/формат)	1		
23	Маркированный список	2		
24	Фраза 9 (наличие/формат)	2		
25	Фраза 10, 11 (наличие/формат)	2		
26	Рисунок 2 (наличие/формат) + подрисовочная подпись	4		
27	Рисунок 3 (наличие/формат) + подрисовочная подпись	4		
<b>Третья страница</b>		<b>10</b>		
28	Фраза 12 (наличие/формат)	3		
29	Шрифт основного текста	2		
30	Наличие стиля + Фраза 13 (наличие/формат)	2		
31	Фраза 14 (применение стиля)	1		
32	Фраза 15 (наличие/формат)	2		
<b>Четвертая страница</b>		<b>22</b>		
33	Шрифт текста над таблицей	2		
34	Таблица (наличие/формат) + название	4		
35	Автофигура (наличие/формат)	3		
36	Рисунок 4 (наличие/формат)	3		
37	Рисунок 5 (наличие/формат)	3		
38	Рисунок 6 (наличие/формат)	3		
39	Word Art (наличие/формат)	2		
40	Группировка	2		
<b>Итого баллов</b>		<b>100</b>		





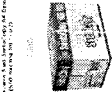
### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИНСТРУМЕНТОВ И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оборудование одинаковое для всех категорий участников



**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)**

Оборудование, инструменты, ПО

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук 17"		<a href="https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-MSK 28291134&amp;utm_content=4398196697_none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134">https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-MSK 28291134&amp;utm_content=4398196697_none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134</a>	шт.	1
2	Пакет программ MicrosoftOffice 2016		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods:k:%EF%0%EA%E5%F2+%EF%0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods:k:%EF%0%EA%E5%F2+%EF%0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016</a>	шт.	1
3	OS Windows 10		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods:k:%CF%D1+Windows+10">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods:k:%CF%D1+Windows+10</a>	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		<a href="https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2">https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2</a>	шт.	1/5


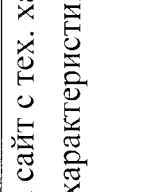

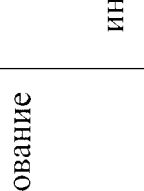
5	Стол офисный		<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye_1400x600x750">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye_1400x600x750</a>	шт.	1
6	Стул офисный		<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja</a> Размеры: 55x80	шт.	1
7	Бумага офисная для принтера (20 листов на участника)		<a href="https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html">https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html</a>	шт.	20
8	Подставка для документов (Бумагодержатель)		<a href="https://www.kidrom.ru/products/uceba/kancovary/proci-e-kancovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html">https://www.kidrom.ru/products/uceba/kancovary/proci-e-kancovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html</a>	шт.	1
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА</b>					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на участника)		<a href="http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-">http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-</a>	лист	20


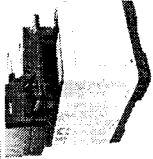



**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ,  
КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ**

1	Линейка ученическая		<a href="https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-">https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-</a>	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		<a href="https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/">https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/</a>	комплект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование )		На усмотрение участника	шт.	1



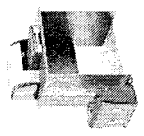

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ**

1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
---	--	--	--	--	--

2	Измерительные устройства (калькуляторы)					
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК</b>						
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристики либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во	
1	Ручки шариковые			шт.	5	
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2	
3	Бумага А4			уп.	1	
<b>ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА</b>						
Перечень оборудования и мебель						
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристики либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во	
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1	



2	Стол переговорный		<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721,880x880x760">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721,880x880x760</a>	шт.	1/5
3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		на усмотрение организатора	шт.	1/5
5	Стул		на усмотрение организатора	шт.	1
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА</b>					
1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2
<b>ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ</b>					
Перечень оборудования, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели,	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во



	или расходных материалов			
1	Коммутатор 16 портов		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods:k:%EA%E%E%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods:k:%EA%E%E%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0</a>	шт. 1
2	Пагч-корды (по количеству рабочихмест+принтер)		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods:k:%EF%F0%F2%F7-%EA%EE%F0%F4">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods:k:%EF%F0%F2%F7-%EA%EE%F0%F4</a>	шт. 15
3	Стол для принтера		<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672</a>	шт. 1
4	Часы электронные		<a href="https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/elesh">https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/elesh</a>	шт. 1

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

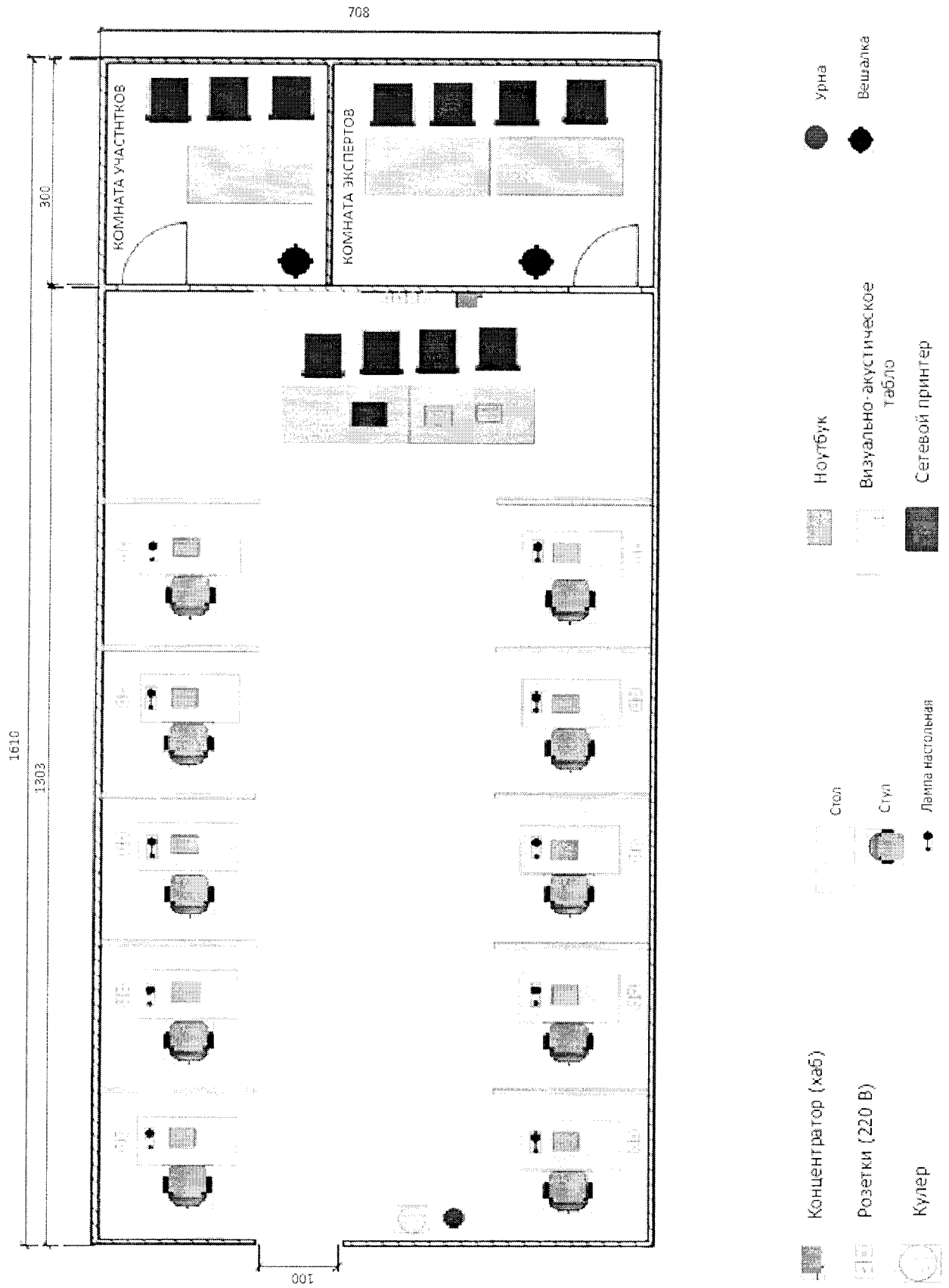
Количество точек питания и их характеристики					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Тех. характеристики	Ед. измерения	Кол-во
1	Электричество на 1 рабочее место для участника		220 вольт 2 розетки 600 Вт.		

2	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	шт.	1
3	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1

#### 4. СХЕМЫ ОСНАЩЕНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ С УЧЕТОМ ОСНОВНЫХ НОЗОЛОГИЙ

Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

5. СХЕМА ЗАСТРОЙКИ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ.



## **6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

## 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов.

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.