

Утверждаю:  
Директор колледжа  
О.Н. Иванова



## ПЛАН РАБОТЫ

### По обеспечению безопасности на 2017-2018 учебный год

#### ГБПОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»

**Основная цель** по обеспечению комплексной безопасности колледжа - совершенствование знаний, умений навыков, направленных на реализацию предусмотренных законодательством мер и мероприятий персонала колледжа по пожарной, антитеррористической безопасности, а также готовности сотрудников и студентов к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>Работа по противопожарной безопасности</b>			
1.	Вводный, первичный, целевой, внеочередной инструктаж	Постоянно, По мере необходимости	Р.В. Андреев, руководители структурных подразделений
2.	Повторный инструктаж с работникам колледжа и студентами	До 1 ноября	Р.В. Андреев, преподаватель- организатор ОБЖ В.И. Суслов
3.	Очистка подвала от деревянных и легковоспламеняющихся м-ов и недопущение их захламления	Постоянно	Руководители структурных подразделений
4.	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками по отработке плана эвакуации на случай пожара	2 раза в год: до 1 ноября и до 1 апреля	Р.В. Андреев, преподаватель- организатор ОБЖ В.И. Суслов
5.	Оформление технической документации по ПБ	Постоянно, по мере обновления	Р.В. Андреев, руководители структурных подразделений
6.	Проверка знаний пожарно-технического минимума для руководителей структурных подразделений и персонала	Согласно плану	О.Н. Иванова, Р.В. Андреев



№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>Работа по антитеррористической безопасности</b>			
1.	Инструктаж общий и на рабочем месте	Постоянно, По мере необходимости	Р.В. Андреев, руководители структурных подразделений
2.	Уточнения, изменения и дополнения в паспорте безопасности колледжа	По мере необходимости	О.Н. Иванова, С.А. Вареца, Р.В. Андреев
3.	Установить строгий пропускной режим, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц; обеспечить надежный контроль за вносимым (выносимым) грузом, ручной клади	В течение учебного года	Р.В. Андреев, заведующий по хозяйству, заведующий по общежитию
4.	Оформление и исполнение приказов по колледжу: Об организации охраны, пропускного режима в здании и на территории колледжа; не допущения на территорию колледжа посторонних лиц и автотранспорта	В течение учебного года	Р.В. Андреев, заведующий по хозяйству, заведующий по общежитию
5.	Разработка агитационных материалов и наглядной продукции, информации для сайта колледжа по борьбе с терроризмом	До 1 декабря	преподаватель-организатор ОБЖ В.И. Суслов
6.	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками по отработке плана эвакуации на случай пожара	2 раза в год: до 1 ноября и до 1 апреля	Р.В. Андреев, преподаватель-организатор ОБЖ В.И. Суслов
7.	Оформление технической документации по антитеррористической безопасности	Постоянно, по мере обновления	Р.В. Андреев, преподаватель-организатор ОБЖ В.И. Суслов руководители структурных подразделений



№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Мероприятия по ГО и ЧС</b>			
1.	Вводный, первичный, целевой, внеочередной и повторный инструктажи в том числе на рабочем месте	Постоянно, По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	О.Н. Иванова, начальник и заместитель начальника штаба ГО колледжа
2.	Совещания с администрацией колледжа по вопросу гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС	Ежеквартально	О.Н. Иванова, начальник и заместитель начальника штаба ГО колледжа
3.	Участие в городском семинаре и мероприятиях по вопросам гражданской обороны	В течении учебного года	О.Н. Иванова, начальник штаба ГО колледжа
4.	Проведение занятия с персоналом на предмет умения пользоваться противопожарной систем и тревожной кнопкой, огнетушителем, умение оказать первую медицинскую помощь	В течение учебного года, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель начальника штаба ГО колледжа преподаватель-организатор ОБЖ В.И. Суслов
5.	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками по отработке плана эвакуации на случай ЧС	2 раза в год: до 1 ноября и до 1 апреля	О.Н. Иванова, начальник и заместитель начальника штаба ГО колледжа
6.	Оформление технической документации по ГО и ЧС	Постоянно, по мере обновления	Начальник штаба ГО колледжа
7.	Рейд по охране труда «Соблюдение работающими сотрудниками инструкции по ГО и ЧС».	январь-апрель	Нач. штаба ГО ЧС колледжа, Инженер по охране труда
8.	Создание и обновление информационного стенда по ГО и ЧС.	В течение учебного года	Заместитель начальника штаба ГО колледжа - преподаватель-организатор ОБЖ В.И. Суслов руководители структурных подразделений



№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>Мероприятия по охране труда</b>			
1.	Вводный, первичный, целевой, внеочередной и повторный инструктажи в том числе на рабочем месте	Постоянно	О.Н. Иванова, инженер по охране труда В.А. Ганина
2.	Определение должностей работников, которые должны пройти в первую очередь обучение и проверку знаний по охране и безопасности	В течение учебного года	С.А. Вареца, Р.В. Андреев, В.А. Ганина
3.	Обновление документации (приказы, инструкции) по охране труда	По мере необходимости	Инженер по охране труда В.А. Ганина
4.	Исключение ведение ремонтных работ работниками, не имеющими постоянной или временной регистрации в Торжке	В течение учебного года	Инженер по охране труда В.А. Ганина, С.А. Вареца
5.	Рейд по охране труда «Соблюдение работающими сотрудниками инструкции по ГО и ЧС».	Январь - апрель	Нач. штаба ГО ЧС колледжа, Инженер по охране труда
6.	Создание и обновление информационного стенда по охране труда.	В течение учебного года	Инженер по охране труда В.А. Ганина, руководители структурных подразделений колледжа
7.	Проведение профессионального и медицинского ежегодного освидетельствования	В течение учебного года	Инженер по охране труда В.А. Ганина, инспектор по кадрам Л.Д. Смирнова

Разработал:

Заместитель руководителя по общим вопросам Р.В. Андреев