****

**Министерство образования Тверской области**

**ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»**

172003, г. Торжок, Ленинградское шоссе, 19, тел. 8 /48251/ 9-72-40, факс: 8 /48251/ 9-14-92

Утверждаю:

Директор ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина» \_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Иванова

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Согласовано:

Совет колледжа

Протокол № \_\_\_\_

От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке обучающихся на внутриколледжный учет и снятии с учета обучающихся**

**г. Торжок**

**2018 г.**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (изменений № 435-ФЗ), № 124 - ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, Положением о дисциплинарной комиссии и другими нормативно-правовыми документами.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. Учет в образовательном учреждении обучающихся - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью постановки обучающихся на внутриколледжный учет и снятия с учета является проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами колледжа по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска».

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

**3. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учёт или снятию с учёта.**

3.1. Решение о постановке на внутриколледжный учёт или снятии с учёта принимается на заседании дисциплинарной комиссии и оформляется Протоколом заседания комиссии и Заключением директора колледжа.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутриколледжный учёт необходимы следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (куратор группы);

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости – социальный педагог);

- результаты диагностики (психолог);

- информация о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная куратором группы и заведующим отделением.

3.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутриколледжного учёта представляются следующие документы – характеристика куратора группы, отражающая позитивные изменения в поведении обучающегося, а также информация социального педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. Куратор группы приглашает родителей на заседание дисциплинарной комиссии по вопросу постановки на внутриколледжный учет их несовершеннолетнего ребенка, а также доводит решение комиссии до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании комиссии по уважительным причинам.

3.5. Ведётся журнал учёта обучающихся, состоящих на внутриколледжном учёте, на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних (далее - ПДН ОВД).

3.6. Социальный педагог ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, КДН и ЗП, ПДН ОВД и ежемесячно проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутриколледжном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

**4. Основания для постановки на внутриколледжный учёт.**

4.1. Основания для постановки на внутриколледжный учёт несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 30 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4 4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Колледжа.

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Колледжа.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

4.2. Постановка на внутриколледжный учет предусматривает:

4.2.1. Проведение психологического обследования обучающегося.

4.2.2. Характеристика обучающегося.

4.2.3. Ежедневный контроль посещения ОУ.

4.2.4. Успеваемость обучающегося.

4.2.5. Включенность во внеурочную деятельность.

4.3. По истечении контрольного срока (6 - 12 месяцев) на дисциплинарной комиссии рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутриколледжном учете либо его снятии.

**5. Основания для снятия обучающихся с внутриколледжного учёта.**

5.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутриколледжного учета являются:

5.1.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

5.1.2. Окончание государственного ОУ.

5.1.3. Переход в другое ОУ.

5.1.4. Достижение 18-летнего возраста.

5.1.5. Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

5.2. Вопрос о постановке - снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

**6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Дисциплинарная комиссия совместно с куратором группы и заведующими отделениями разрабатывает план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее чем на полгода.

6.3. На обучающегося заводится социально-педагогическая карта студента «группы риска» (далее Карта). Карта ведется куратором группы совместно, по необходимости, с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Куратор группы проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с дисциплинарной комиссией плану.

6.5. Куратор группы доводит информацию до родителей несовершеннолетнего обучающегося. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутриколледжном учете, на занятиях без уважительной причины в колледж сразу вызываются куратором группы, заведующим отделением, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание дисциплинарной комиссии.

6.6. Если в результате проведения профилактической работы куратором группы, психологом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель дисциплинарной комиссии обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в ТОСЗН г. Торжок.

6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами ребенка, дисциплинарная комиссия выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**7. Ответственность и контроль.**

7.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет, несут кураторы групп, заведующие отделением, социальный педагог, психолог.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе колледжа.