

Утверждаю:

Директор колледжа

О.Н. Иванова



14 августа 2019 года

ПЛАН РАБОТЫ

По обеспечению безопасности на 2019-2020 учебный год

ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»

Основная цель по обеспечению комплексной безопасности колледжа - совершенствование знаний, умений навыков, направленных на реализацию предусмотренных законодательством мер и мероприятий персонала колледжа по пожарной, антитеррористической безопасности, а также готовности сотрудников и студентов к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Работа по противопожарной безопасности			
1.	Вводный, первичный, целевой, внеочередной инструктаж	Постоянно, По мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам, заведующие хозяйством (общежитиями)
2.	Повторный инструктаж с работниками колледжа и студентами	2 раза в год: до 1 ноября и до 15 апреля	Заместитель директора по общим вопросам, представители ОНД по г.Торжку (по согласованию)
3.	Очистка подвала, путей эвакуации из зданий от деревянных и легковоспламеняющихся м-ов и недопущение их захламления	Постоянно	Заведующие хозяйством (общежитиями)
4.	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками по отработке плана эвакуации на случай пожара	2 раза в год: до 1 ноября и до 15 апреля	Заместитель директора по общим вопросам, заведующие хозяйством (общежитиями)

5.	Оформление технической документации по ПБ	Постоянно, по мере обновления	Заместитель директора по общим вопросам, заведующие хозяйством (общезитиями)
6.	Проверка знаний пожарно-технического минимума для руководителей структурных подразделений и персонала	Согласно плану	Директор, Заместитель директора по общим вопросам
7.	Проверка состояния первичных средств пожаротушения, СИЗ, их перезарядка и замена	В течение года	Заведующие хозяйством (общезитиями)
8.	Актуализация планов эвакуации из здания, приведение их в нормативное состояние	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам
9.	Проверка выполнения требований противопожарного режима во всех зданиях колледжа	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность по учреждению, по зданиям

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Работа по антитеррористической безопасности			
1.	Инструктаж общий и на рабочем месте	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, представители ФСБ, прокуратуры, МВД (по согласованию)
2.	Проведение мероприятий по установлению видеофиксации в зданиях и на прилегающей территории, утверждение положения о видеосъемке на территории учреждения	В течение года	Директор, Заместитель директора по общим вопросам

3.	Обеспечение пропускного режима в учреждении, исключение бесконтрольного пребывания на территории посторонних лиц; обеспечение надежного контроля за вносимым (выносимым) грузом, ручной кладью. Разработка положения о работе охранника от ЧОП, обеспечение рабочим местом.	В течение учебного года	Директор, Заместитель директора по общим вопросам, ответственные работники, прошедшие обучение по антитеррористической защищенности объектов
4.	Оформление и исполнение приказов по колледжу: Об организации охраны, пропускного режима в здании и на территории колледжа; не допущения на территорию колледжа посторонних лиц и автотранспорта	В течение учебного года	Заместитель директора по общим вопросам, ответственные работники, прошедшие обучение по антитеррористической защищенности объектов
5.	Разработка агитационных материалов и наглядной продукции, информации для сайта колледжа по борьбе с терроризмом, экстремизмом	До 1 декабря	Заместитель директора по общим вопросам, преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками по отработке плана эвакуации на случай пожара	2 раза в год: до 1 ноября и до 15 апреля	Заместитель директора по общим вопросам
7.	Оформление технической документации по антитеррористической безопасности	Постоянно, по мере обновления	Заместитель директора по общим вопросам, Ответственные работники, прошедшие обучение по антитеррористической защищенности объектов
8.	Контроль исполнения требований по антитеррористической защищенности объектов	Ежеквартально	Ответственный за антитеррористическую безопасность в колледже

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Мероприятия по ГО и ЧС			
1.	Вводный, первичный, целевой, внеочередной и повторный инструктажи, в том числе на рабочем месте	В течение года	Заместитель начальника штаба ГО колледжа, представители ОНД по г. Торжку (по согласованию)
2.	Совещания администрацией колледжа по вопросу гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС	Ежеквартально	Начальник и заместитель начальника штаба ГО колледжа
3.	Участие в городском семинаре и мероприятиях по вопросам гражданской обороны	В течение учебного года	Начальник штаба ГО колледжа
4.	Проведение занятия с персоналом на предмет умения пользоваться противопожарной систем и тревожной кнопкой, огнетушителем, умение оказать первую медицинскую помощь	В течение учебного года, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель начальника штаба ГО колледжа преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками по отработке плана эвакуации на случай ЧС	2 раза в год: до 1 ноября и до 1 апреля	Начальник и заместитель начальника штаба ГО колледжа
6.	Оформление технической документации по ГО и ЧС	Постоянно, по мере обновления	Начальник штаба ГО колледжа
7.	Рейд по охране труда «Соблюдение работающими сотрудниками инструкции по ГО и ЧС».	январь-апрель	Нач. штаба ГО ЧС колледжа, Инженер по охране труда
8.	Создание и обновление информационного стенда по ГО и ЧС.	В течение учебного года	Заместитель начальника штаба ГО колледжа - преподаватель-организатор ОБЖ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Мероприятия по охране труда			
1.	Вводный, первичный, целевой, внеочередной и повторный инструктажи, в том числе на рабочем месте	Постоянно	Директор, инженер по охране труда
2.	Определение должностей работников, которые должны пройти в первую очередь обучение и проверку знаний по охране и безопасности	В течение учебного года	Заместитель директора по общим вопросам, инспектор по кадрам
3.	Обновление документации (приказы, инструкции) по охране труда	По мере необходимости	Директор, Инженер по охране труда
4.	Рейд по охране труда	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, Инженер по охране труда
6.	Создание и обновление информационного стенда по охране труда.	В течение учебного года	Инженер по охране труда, заведующие хозяйством (общежитиями)
7.	Проведение профессионального и медицинского ежегодного освидетельствования	В течение учебного года	Инженер по охране труда, инспектор по кадрам

Разработал:

Заместитель директора по общим вопросам П.В. Андреев