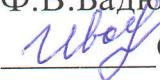


Министерство образования Тверской области
ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»

172003, г. Торжок, Ленинградское шоссе, 19, тел. 8 /48251/ 9-72-40, факс: 8 /48251/ 9-14-92

Согласовано:
Совет колледжа
Протокол № 2
От « 30 » 09 2021 г.

Утверждаю:
Директор ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»
 О.Н. Иванова
« 1 » 09 2021 г.

**Положение
о центре содействия трудоустройству выпускников
профессиональной образовательной организации ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»**

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»;

1.2 Центр создан по поручению приказ директора ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина» от 01.09.2021 г. № 488-г.

1.3. Официальное наименование Центра:
полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»;**
сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: 172003, Тверская область, г. Торжок, ул. Ленинградское ш., д.19

1.5. Почтовый адрес Центра: 172003, Тверская область, г. Торжок, ул. Ленинградское ш., д.19

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <http://torpedcollege.ucoz.ru/>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина»;
- доходы от приносящей доход деятельности;

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина», осуществляющий свои функции на основании Устава ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина».

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов;

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина».

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина».