****

**Министерство образования Тверской области**

**ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»**

172003, г. Торжок, Ленинградское шоссе, 19, тел. 8 /48251/ 9-72-40, факс: 8 /48251/ 9-14-92

Утверждаю:

Директор ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина» \_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Иванова

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Согласовано:

Совет колледжа

Протокол № \_\_\_\_

От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом Совете**

**ГБПОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»**

г. Торжок

2018г.

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012; Приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Методический Совет (МС) коллективный орган, который создается в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса и улучшения качества подготовки специалистов.

1.3 Задачи и основные направления деятельности совета Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы;

- формирование цели и задач методической службы;

- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- организация инновационной и исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку рабочих программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

1.4 Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, методики изложения принципиальных вопросов программы;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий, внеурочных мероприятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой студентов;

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных ПЦК с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнования по предметам;

**2. Организация работы совета**

В состав совета входят председатели предметно-цикловых комиссий, директор и заместители директора.

Состав совета утверждается приказом директора педколледжа.

Руководит советом зав. методическим кабинетом.

Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового Плана.

План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета педколледжа.

Периодичность заседаний совета - раз в два месяца.

О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

Протокол подписывается председателем методического совета и секретарем.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. При необходимости принимаются рекомендации.

**3. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в педколледже;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦК;

- ставить вопрос перед администрацией педколледжа о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и исследовательской деятельности;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

4. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету колледжа.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутриколледжного контроля.

Лист согласования Положения «О методическом совете»