

СОГЛАСОВАНО:
Совет колледжа
«16» 11 2023г
Протокол №2



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина»
О.Н.Иванова
«16» 11 2023г

Положение о молодежном медицентре ГБПОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина»

1. Общие положения

Молодежный медицентр профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования (далее – Медицентр, ПОО СПО) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся/студенческого самоуправления (выбрать в соответствии с особенностями своей ПОО СПО).

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ПОО СПО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО СПО и настоящим Положением.

Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке руководителя ПОО СПО. Координацию деятельности Медицентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Место нахождения Медицентра – г. Торжок, Ленинградское шоссе, д.

19.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиациентра

Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики ПОО СПО региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО СПО в целом.

Основными задачами Медиациентра являются:

оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ПОО СПО;

информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ПОО СПО в освещении их деятельности;

создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными

подразделениями ПОО СПО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО СПО в социальных сетях;

повышение престижа ПОО СПО как на территории региона, так и за его пределами.

Принципами деятельности Медицентра являются:

законность;

активное привлечение к работе обучающихся;

гласность в работе;

периодическая отчетность перед руководством ПОО СПО.

соблюдение конфиденциальности полученной информации;

уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПОО СПО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;

взаимодействие с существующими в ПОО СПО медиа;

взаимодействие с пресс-службой/пресс-секретарем/Департаментом коммуникации (указать в соответствии с особенностями своей ПОО СПО).

4. Организационная структура Медиацентра

В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ПОО СПО всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиацентра.

Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ПОО СПО.

В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы:

рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ПОО СПО.

Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ПОО СПО.

Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

Руководитель Медиациентра назначается председателем Совета обучающихся/руководителем ПОО СПО/руководителем ПОО СПО путем возложения обязанностей (указать в соответствии с особенностями своей ПОО СПО). Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов ПОО СПО (при необходимости).

Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:
составление календарного плана работы Медиациентра;
организация и проведение заседаний Медиациентра;
утверждение планов и координация работы Медиациентра;

распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

непосредственное руководство Медиацентра;

распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

информирование руководства ПОО СПО о деятельности Медиацентра;

подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

выполнение обязанностей, возложенных на

руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.

Состав Медиацентра включает корреспондентов,

фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

Члены Медиацентра имеют право:

быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

лично участвовать в собраниях Медиацентра;

участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;

получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО СПО необходимую для деятельности

Медиацентра информацию.

Члены Медиацентра обязаны:

соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
выполнять решения Медиацентра;
выполнять поручения руководителя Медиацентра;
отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
систематически посещать собрания Медиацентра;
при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
по решению Медиацентра, если своими действиями нанесён ущерб имиджу ПОО СПО, Медиацентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиацентра

На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиациентра

Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально- значимые проекты информационной направленности.

Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО СПО за материальной, технической, организационной поддержкой.

Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО СПО.

Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиациентра

Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ПОО СПО может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

В случае, если в ПОО СПО отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО СПО не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ПОО СПО.

В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ПОО СПО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ПОО СПО.