

Министерство образования Тверской области  
ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности**

для специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах»  
(углубленная подготовка)

Рассмотрено на заседании Методического совета «28» августа 2020 г.	«Утверждаю» и.о.зам.директора по учебной работе  Петрова Т.Н.
Рассмотрено на заседании Методического совета « 30 » августа 2021 г.	«Утверждаю» и.о.зам.директора по учебной работе  Петрова Т.Н.
Рассмотрено на заседании Методического совета « _ » _____ 2022 г.	«Утверждаю» и.о.зам.директора по учебной работе _____ Петрова Т.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02. «Преподавание в начальных классах» в рамках укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация-разработчик: ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»

Разработчик: Новоселова Мария Александровна, преподаватель первой категории.

Рекомендована Экспертным советом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина».

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **136** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **96** часов;

обязательной аудиторной практической работы **78** часов;

самостоятельной работы обучающегося **40** часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>136</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>78</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение в дисциплину</b>	Содержание	2	1
	1   Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности.		
	2   Понятие ИКТ-технологий в образовании.		
	3   Основные этапы развития информационных технологий.		
	4   Информационные революции.	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
1   Подбор упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей младшего школьного возраста.			
2   Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. п.1.1			
<b>Раздел 1.</b>	<b>Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>15</b>	
<b>Тема 1.1. Средства ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности учителя начальных классов</b>	Содержание учебного материала	5	1
	1   Средства ИКТ, их структура.		
	2   Классификация ИКТ используемых в образовании.		
	3   Понятие ИКТ-грамотности и ИКТ-компетентности работника образования.		
	4   Информационные технологии как средство организации учебного занятия и воспитательного мероприятия.		
	5   Применение ИКТ на уроках в начальной школе.	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1   Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. п.2.1-2.11		
	2   Оформление логико-структурной схемы системы понятий ИКТ.		
3   Подготовить и оформить реферат по теме «Средства ИКТ для образования».			
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в</b>	Содержание учебного материала	1	1
	1   Базовое программное обеспечение.		
	2   Прикладное программное обеспечение.		
	3   Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности учителя.	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
1   Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. п.3.1-			

<b>профессиональной деятельности учителя начальных классов</b>		3.3		
	2	Составить таблицу «Разнообразие компьютерных программ и их использование в работе учителя начальных классов».		
	3	Составить доклад по теме «Информационное право и информационная безопасность»		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Информационные технологии, используемые для решения методических и дидактических задач</b>		<b>73</b>	
<b>Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов</b>	Практические занятия		16	2,3
	1	Правила компьютерного набора текста.		
	2	Создание и форматирование документов профессиональной направленности в текстовом процессоре MS Word.		
	3	Создание и оформление раздаточного материала для урока средствами MS Word.		
	4	Создание и форматирование документов профессиональной направленности, содержащее таблицы в текстовом процессоре MS Word. (Технологическая карта урока, календарно-тематическое планирование)		
	5	Создание дидактических материалов профессиональной направленности средствами текстового процессора MS Word.		
	6	Создание дидактических материалов средствами векторного редактора MS Word.		
	7	Оформление документа сложной структуры профессиональной направленности в MS Word. (Конспект занятия, документация учителя начальных классов)		
	8	Оформление многостраничного документа в текстовом процессоре MS Word.		
	9	Подготовка документа к печати в текстовом процессоре MS Word.		
Самостоятельная работа обучающихся		6	3	
1	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. п.4.1-4.24			
2	Подготовка и оформление сообщения по теме «Возможности текстового процессора в работе учителя начальных классов».			
	3	Оформление электронного отчёта по практическим работам.		
<b>Тема 2.2. Технология создания компьютерных публикаций</b>	Практические занятия		5	2,3
	1	Создание печатных публикаций в программе MS Publisher.		
	2	Создание информационного буклета профессиональной направленности средствами.		
	3	Создание информационного бюллетеня профессиональной направленности MS Publisher.		
	4	Возможности программы MS Publisher для работы учителя начальных классов.		
Самостоятельная работа обучающихся		2	3	

	1	Подготовить доклад по теме «Настольная издательская система MS Publisher в работе учителя начальных классов».		
	2	Оформление электронного отчёта по практическим работам.		
<b>Тема 2.3. Мультимедийные технологии</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1	Применение мультимедиа технологий в образовании.		
	2	Дидактические требования к созданию и применению электронных образовательных ресурсов.		
	Практические занятия		20	2,3
	1	Оформление мультимедийной презентации (текст, рисунки, диаграммы, таблицы, схемы, эффекты). Требования к мультимедийным презентациям.		
	2	Создание мультимедийной обучающей презентации профессиональной направленности средствами MS Power Point.		
	3	Создание обучающей, интерактивной презентации с элементами управления средствами MS Power Point.		
	4	Разработка интерактивной презентации с использованием триггеров и элементов управления средствами MS Power Point.		
	5	Возможности программы киностудия Windows Movie Maker для создания видеоматериалов профессиональной направленности.		
	6	Монтаж видеоролика профессиональной направленности по готовому сценарию средствами киностудия Windows Movie Maker.		
	7	Создание видеоматериалов профессиональной направленности средствами киностудия Windows Movie Maker. Индивидуальный проект.		
	8	Обработка звуковой информации средствами Audacity.		
	9	Создание звуковой композиции для презентации в программе Audacity.		
	10	Интерактивная доска и её применение в школе.		
	11	Знакомство с инструментами программы SmartNotebook.		
	12	Создание интерактивных материалов к уроку в SmartNotebook.		
	13	Среда графического редактора.		
	14	Использование графического редактора в профессиональной деятельности учителя начальных классов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	3
	1	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. п.7.1-7.9		
	2	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. п.8.1-8.3		

	3	Подготовка дидактического материала в среде графического редактора.		
	4	Оформление электронного отчёта по практическим работам.		
<b>Тема 2.4. Технология работы с числовой информацией</b>	Практические занятия		11	2,3
	1	Использование MS Excel для обработки результатов мониторинга педагогических процессов.		
	2	Построение графиков и диаграмм по результатам педагогических измерений средствами MS Excel.		
	3	Автоматизация расчётов педагогических измерений средствами MS Excel.		
	4	Применение табличного процессора MS Excel для создания дидактических материалов (кроссворд).		
	5	Создание автоматизированного теста средствами табличного процессора MS Excel.		
	6	Подготовка документа к печати в табличном процессоре MS Excel.		
Самостоятельная работа обучающихся		5	3	
1	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. п.5.1-5.17			
2	Создание оценочного теста по учебным предметам в табличном процессоре MS Excel.			
3	Оформление электронного отчёта по практическим работам.			
<b>Раздел. 3</b>	<b>Телекоммуникационные технологии в сфере образования</b>		<b>43</b>	
<b>Тема 3.1. Облачные сервисы в образовательной деятельности учителя начальных классов</b>	Содержание учебного материала		5	1
	1	Коммуникации в цифровом образовательном пространстве (видеоконференции, вебинары, социальные сети).		
	2	Применение облачных сервисов в образовательной деятельности.		
	3	Онлайн-сервисы образовательного назначения (онлайн доски, конструкторы сайтов, блоги, электронные дневники, Learning Apps, рабочие листы).		
	4	Использование инфографики в образовательном процессе.		
	5	Способы организации обратной связи на занятии.		
	Практические занятия		18	2,3
	1	Подготовка, отправка сообщений и материалов профессиональной направленности по электронной почте.		
	2	Использование сервисов Learning Apps.org в работе учителя начальных классов.		
	3	Использование облачных сервисов в работе учителя начальных классов (Web 2.0, Web 3.0)		
4	Создание интерактивных дидактических материалов с помощью онлайн-сервисов (Kahoot, OnlineTestPad).			

	5	Создание рабочих листов средствами онлайн сервисов.		
	6	Создание инфографики для учащихся начальных классов.		
	7	Персональный сайт учителя начальных классов, технологии разработки сайтов.		
	8	Создание и проектирование информационного сайта в конструкторе Wix.com.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. п.14.5, 4.16	5	3
	2	Подготовка дидактического материала средствами облачных технологий.		
	3	Подготовить реферат по теме «Сетевые ресурсы для профессиональной деятельности учителя начальных классов».		
	4	Оформление электронного отчёта по практическим работам.		
<b>Тема. 3.2 Технология поиска и хранения информации в сети Интернет</b>	Содержание учебного материала			
	1	Технологии образования в глобальном информационном обществе (дистанционная форма обучения, медиа образование, электронное обучение, смарт-образование).	3	1
	2	Веб-квест как технология образования.		
	3	Этические и правовые нормы информационной деятельности.		
	Практические занятия			
	1	Использование информационных ресурсов для поиска профессионально-значимой информации.	8	2,3
	2	Цифровые образовательные ресурсы в деятельности учителя начальных классов.		
	3	Веб-квест технология в начальных классах.		
	4	Системы компьютерного перевода текста.		
	6	Оформление электронного портфолио по дисциплине.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. п.10.1-10.4, 15.1,15.2	4	3
2	Подготовить сообщение по теме «Передача информационных объектов с помощью сервисов Интернет».			
<b>Всего:</b>			<b>136</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- источник бесперебойного питания;
- сетевые фильтры;
- устройства вывода звуковой информации.

Программные средства обучения:

- ОС Windows 7/10;
- программа антивирус;
- пакет программ Microsoft Office;
- программа для распознавания текстов ABBYY FineReader;
- SmartNotebook;
- файловый менеджер;
- программа-архиватор;
- браузер;
- растровый графический редактор;
- векторный графический редактор;
- мультимедиа проигрыватель;

- windows movie maker;
- киностудия Live;
- Audacity;
- Movavi.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. М: Издательский центр «Академия», 2010.
3. Цветкова М.С. Информатика: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Для преподавателей:

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2005.
2. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2005.
3. Усенков Д.Ю. Уроки WEB-мастера. – М., 2003.

Дополнительные источники:

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.
2. Могилев А.В. Информатика: Учеб. пособие для студ. пед. вузов. - М.: Издательский центр «Академия», 2004.
3. Могилев А.В. Практикум по информатике: Учеб. пособие для студ. пед. вузов. - М.: Издательский центр «Академия», 2002.
4. Угринович Н.Д. Практикум по информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.

Интернет-источники:

1. Введение в Интернет Технологии Учебное пособие для начинающих пользователей.  
<http://www.nsu.ru/education/iit>
2. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет для основного общего и среднего общего образования. // <http://edu-top.ru/>
3. Российский общеобразовательный портал. // <http://school.edu.ru/>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. // <http://fcior.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;</li><li>• создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</li><li>• осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;</li><li>• использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>	<p>Индивидуальные домашние задания. Проверочные работы. Тестирование. Устный опрос. Подготовка докладов, сообщений. Выполнение проектов. Итоговый контроль – экзамен.</p>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li><li>• основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</li><li>• возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li><li>• аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.</li></ul> |  |
|--|--|