

План работы
Базовой профессиональной образовательной организации
на 2017 год

Организационно-правовые мероприятия

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Форма отчетности
1	Разработка плана работы БПОО	январь 2017 г.	Зам. директора по УР	План работы
2	Организация мероприятий общественного контроля за деятельностью БПОО	В течение года	Директор	Протоколы
3	Заключение соглашений о сотрудничестве с общественными организациями инвалидов	В течение года	Директор Методист БПОО	Соглашения о сотрудничестве
4	Заключение соглашений о сотрудничестве со специализированными коррекционными школами	В течение года	Директор Методист БПОО	Соглашения о сотрудничестве
5	Создание банка данных инвалидов, лиц с ОВЗ из числа выпускников специализированных коррекционных школ	В течение года	Зам. директора по УР Методист БПОО	Банк данных
6	Создание банка данных инвалидов, лиц с ОВЗ из числа обучающихся в системе СПО	В течение года	Зам. директора по УР Методист БПОО	Банк данных
7	Освещение деятельности БПОО на официальном сайте ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»	Постоянно	Зам.директора по УР Методист БПОО	Материалы сайта

Организационно-методические мероприятия

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Форма отчетности
1	Разработка адаптированных образовательных программ профессионального обучения и профессионального образования для	В течение года	Зам.директора по УР Методист БПОО,	Адаптированные образовательные программы

	обучающихся с системе СПО (по программам ППКРС ППССЗ)		педагоги, педагоги-психологи	
2	Разработка программ адаптационных дисциплин для специальностей СПО и рабочих профессий для обучающихся с системе СПО	В течение года	Зам.директора по УР Педагоги-психологи	Программы адаптационных дисциплин
3	Разработка УМК адаптационных дисциплин для обучающихся с системе СПО	В течение года	Зам.директора по УР Методист БПОО, Педагоги, педагоги-психологи	УМК адаптационных дисциплин
4	Обучение педагогических работников по вопросам инклюзивного образования	В течение года	Зам.директора по УР	Программы обучения
5	Разработка методического обеспечения процесса дистанционного обучения	В течение года	Зам.директора по УР Методист БПОО зав.кабинетом дистанционных технологий, пед.работники	Банк данных методических пособий, тестовых материалов
6	Разработка и реализация программ курсов повышения квалификации, стажировок педагогических работников области	В течение года	Зам. директора по УР Методист БПОО	Программы
7	Консультирование педагогических работников области по вопросам инклюзивного образования	В течение года	Зам.директора по УР Методист БПОО	
8	Изучение опыта деятельности других БПОО	В течение года	Зам.директора по УР Методист БПОО	

9	Разработка методических рекомендаций в части инклюзивного образования, психолого-педагогического сопровождения	Май 2017 г.	Зам.директора по УР Методист БПОО педагоги-психологи	Методические рекомендации
---	--	-------------	--	---------------------------

Материально-техническое обеспечение

Наименование мероприятия	Перечень работ, услуг, закупаемого оборудования	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчетности
1. Создание архитектурной доступности.	1.1 Адаптация путей следования на втором этаже для инвалидов и других маломобильных групп населения	Июнь-август 2017 г	Зам.директора по АХЧ	Акт приемки
	1.2 Мебель, в том числе специализированной для целей инклюзивного образования	Август-ноябрь 2017 г.	мастер	Акт приемки
	1.3 Оборудование системой информации (бегущая строка)	Август-ноябрь 2017 г.	Зам.директора по АХЧ	Акт приемки
	1.4 Оборудование для слабовидящих	Август-ноябрь 2017 г.	Зам.директора по АХЧ	Акт приемки
	1.5 Компьютерное оборудование	Август-ноябрь 2017 г.		
	1.6 Оборудование для слабослышащих	Август-ноябрь 2017 г.		

<p>2. Закупка образовательных программ, учебно-методических материалов, программного обеспечения для целей инклюзивного образования.</p>	<p>2.1 Электронные учебно-методические комплекты, электронные учебники по направлениям подготовки</p>	<p>Август-ноябрь 2017 г.</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Акт приемки</p>
<p>3.Создание мастерских по специальностям (приобретение оборудования)</p>	<p>3.1 Мастерская керамики</p>	<p>Август-ноябрь 2017</p>	<p>мастер</p>	<p>Акт приемки</p>
	<p>3.2Столярная мастерская 3.3Швейная мастерская</p>	<p>Август-ноябрь 2017 г.</p>	<p>мастер</p>	<p>Акт приемки</p>
<p>4.Оснащение оборудованием, в том числе приобретение специального учебного, компьютерного оборудования для оснащения кабинетов педагога-психолога, кабинета психологической разгрузки (сенсорной комнаты).</p>	<p>4.1 Комплект оборудования для педагога-психолога, кабинета психологической разгрузки (сенсорной комнаты).</p>	<p>Август-ноябрь 2017 г.</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Акт приемки</p>

5.Обучение педагогического состава по работе с лицами ОВЗ и инвалидами в системе СПО Тверской области	5.1Повышение квалификации, переподготовка педагогических и управленческих кадров по теме инклюзивного профессионального образования	Август-ноябрь 2017 г.	Зам. директора по УР	Акт приемки
---	---	-----------------------	----------------------	-------------

Профориентационные мероприятия

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Форма отчетности
Организационные мероприятия				
1	Проведение заседаний участников сетевого взаимодействия по реализации инклюзивного образования	Раз в квартал	Директор Представители Муниципальных образований Руководитель ресурсного Центра Руководители образовательных организаций ЦЗН,ОСЗН	Протокол
2	Проведение заседаний социально-психологических служб профессиональных образовательных организаций	Раз в полугодие	Психологическая служба колледжа Методист БПОО	Методические рекомендации
3	Разработка правил приема, положения об экзаменационной комиссии, положения об апелляционной комиссии	Февраль 2017	Зам. директора по УР	Положения

Пополнение банка данных

1	Банк данных учащихся из числа детей-инвалидов, детей с ОВЗ в ПОО Тверской области	В течение года	Руководитель ресурсного Центра Методист БПОО Руководители образовательных организаций	Банк данных
2	Банк данных диагностических методик, способствующих самоопределению и профессиональному выбору детей-инвалидов, детей с ОВЗ ПОО Тверской области	В течение года	Методист БПОО Психологическая служба Центра	Банк данных
3	Банк профессиограмм профессий и специальностей в ПОО Тверской области	До 15.09 2017 г	Методист БПОО Руководители профессиональных образовательных организаций	Банк данных
4	Банк диагностических методик, позволяющих определить социально-психологическую адаптацию студентов	2полугодие	Психологическая служба	Банк данных
5	Банк данных вакансий рабочих мест в ПОО Тверской области	В течение года	Руководители профессиональных образовательных организаций	Банк данных
6	Банк данных адаптированных образовательных программ в ПОО Тверской области	В течение года	Руководители профессиональных образовательных организаций	Банк данных

7	Банк данных нормативно-правовой базы по обучению инвалидов, лиц с ОВЗ в ПОО Тверской области	В течение года	Руководитель ресурсного центра Методист БПОО	Банк данных
Диагностика				
1	Диагностика мотивации и профессиональных предпочтений на стадии выбора	В течение года	Психологические службы Центра, общеобразовательных учреждений	Отчет социально-психологической службы
2	Диагностика адаптации студентов	Ежегодно Сентябрь-октябрь	Психологические службы профессиональных образовательных организаций	Отчет социально-психологической службы
3	Изучение личностных особенностей студентов	В течение года	Психологические службы профессиональных образовательных организаций	Отчет социально-психологической службы
Мониторинг				
1	Профессиональных предпочтений	Октябрь	Психологические службы ООУ	Отчет
2	Степени адаптации студентов	Сентябрь, май	Психологические службы ПОО	Отчет
3	Мотивации к учебной деятельности	В течение года	Психологические службы ПОО	Отчет

4	Состояния баз данных	В течение года	Методист БПОО	Отчет
5	Трудоустройства и развития профессиональной карьеры	3 года после выпуска	Руководители профессиональных образовательных организаций	Отчет
Организационно-профорientационные мероприятия				
1	Анализ социально-демографической ситуации и перспектив развития рынка труда в регионе для ориентации обучающихся на профессии и специальности, востребованные на региональном рынке труда;	В течение года	Руководитель ресурсного Центра мастера Руководители профессиональных образовательных организаций	Профессиограммы
2	Переработка и реализация программы «Моделирование профессионального самоопределения»	В течение года с 15.10.	Руководители образовательных организаций	Программа, график проведения занятий
3	Разработка и реализация программ профессиональных проб	В течение года	Методист БПОО Мастера п/о	Программы профессиональных проб
4	Проведение работ по профессиональному консультированию, профессиональному отбору и профессиональной адаптации	В течение года	Методист БПОО Психологическая служба	Журнал
5	Организация встреч с представителями управления труда и занятости области по вопросам самозанятости	В течение года	Методист БПОО мастера Зав. Отделением	Информация на сайте БПОО

6	Разработка и издание буклетов, профориентационных листовок, объявлений о приеме абитуриентов	Октябрь-апрель	Зам.директора по ВР Секретарь приемной комиссии	Буклеты, листовки
7	Участие в конкурсных профориентационных мероприятиях: - Конкурс исследовательских и творческих работ обучающихся «Первые шаги в науку» - областной конкурс видеороликов профориентационной направленности «Моя профессия» - областная выставка технического творчества студентов «Город мастеров» - областные Флеровские чтения - региональный этап Всероссийского конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства - областной конкурс «Молодые профессионалы» -акция «День предпринимателя в школе» - областная научно-практическая конференция «Путь в науку» (совместно с ТвГУ)	Ноябрь Ноябрь Октябрь Апрель Октябрь Март Март Март	Зам.директора по ВР Мастера Преподаватели	Приказы

Мероприятия, содействующие трудоустройству

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчетности
-------	-------------------	------------------	---------------	------------------

1	Изучение и актуализация базы нормативно-правовых актов, касающихся сферы предпринимательства, принимаемых в Тверской области	постоянно	Зав. Отделением	Накопительная папка с информацией в электронном виде
2	Разработка рабочей программы модуля «Ведение индивидуальной трудовой деятельности»	Август	Методист БПОО, преподаватели	Рабочая программа
3	Организация работы консультационного пункта	Июнь-август	Зав. Отделением	График работы, отчет
4	Организация взаимодействия с центром занятости населения Тверской области и Тверской областной торгово-промышленной палатой, предприятиями города, области и другими образовательными заведениями	В течение года	Директор Руководители ПОО Методист БПОО Мастера Зав.отделением	Деловая переписка
5	Участие в проведении совместных конференций, форумов, семинаров по проблемам малого и среднего бизнеса	В течение года	Зав.отделением	
6	Организация и проведение «круглых столов», семинаров и встреч обучающихся и студентов техникума с представителями малого и среднего бизнеса	В течение года	Зам. по ВР Зав.отделением	Размещение результатов на сайте техникума
7	Разработка и расширение методических, справочных, информационных и	В течение года	Зам. по ВР Методист БПОО	Накопительная папка с

	консультационных материалов по вопросам развития предпринимательства		Зав.отделением	информацией в электронном виде
8	Организация получения студентами колледжа дополнительных профессиональных компетенций по основам предпринимательства в рамках модуля «Ведение индивидуальной трудовой деятельности»	В течение года	Зам по УР Зав.отделением	УМК курса
9	Мониторинг вакансий на предприятиях малого и среднего предпринимательства	Сентябрь-октябрь	Мастера Зав.отделением	Заявки от работодателей
10	Освещение деятельности КП на официальном сайте ГБП ОУ «Торжокский педколледж»	Постоянно	Зам.директора по ВР Методист БПОО	Информация на сайте
11	Предоставление отчета о деятельности КП по установленной форме	Раз в полугодие	Зав.отделением	Разработка формы отчетности по видам предоставленных КП

Бюро по трудоустройству и профориентации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1	Определение перечня специальностей, профессий и видов профессионального обучения для учреждений СПО	Октябрь	Директор	проект контрольных цифр приема
2	Организация допрофессионального обучения учащихся из числа детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	Ноябрь	Зам. директора по УР Зав.отделением	Рабочие программы
4	Закрепление ответственных профориентаторов за спец.школами-	Февраль	Ст. мастер	распоряжение

	интернатами			
3	Консультации с абитуриентами и их родителями/законными представителями по вопросам приема и обучения	В течение года	Приемная комиссия	
4	Проведение диагностик, способствующих самоопределению, выбору второй специальности обучающихся из числа сирот-инвалидов	Апрель-май	Социально.-психологическая служба Зав.отделением	анкеты
5	Заключение соглашений и договоров с работодателями с последующим трудоустройством выпускников	В течение года	Зав.отделением мастера кураторы групп	договора
7	Организация сотрудничества в рамках кластерного взаимодействия	В течение года	Директор зам по УР	отчеты
8	Организация выставок-ярмарок продукции, сделанной обучающимися с ОВЗ	В течение года	Мастера Зав.отделением Зам по ВР	распоряжение
9	Организация мастер-классов для обучающихся с ОВЗ на предприятиях города и области	Сентябрь Декабрь	Директора ПОО Зав. практикой Ст. мастера и мастера ПОО	фотоотчет
10	Организация деятельности рекрутингового агентства	В течение года	Мастера Зав.отделением Преподаватель экономики	журнал
11	Организация помощи выпускникам в реализации продукции через палату ремёсел	В течение года	Мастер п/о по профессии «Изготовитель художественны	Отчет мастера

			х изделий из дерева» «Вышивальщица»	
12	Организация сотрудничества с ТвГУ с целью реализации непрерывного профессионального образования	В течение года	Зам. директора по УР	договор
13	Участие в акции: « Ярмарка вакансий рабочих мест	Раз в квартал	Зам по ВР зав. отделением	распоряжение
14	Организация работы кружков доп. образования, с целью получения дополнительных профессиональных компетенций	В течение года	Зам. директора по УР	расписание
15	Взаимодействие с ЦЗН по вопросу трудоустройства лиц с ОВЗ (квотирование рабочих мест)	В течение года	Зам по ВР кураторы	письма
16	Сопровождение профессиональной карьеры выпускников	В течение года после выпуска	Кураторы выпускных групп	отчет

Мероприятия, способствующие формированию толерантной культуры

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1	Инструктаж работников колледжа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи	Август-сентябрь	Зам. директора по УР	Журнал инструктажа
2	Участие в волонтерском движении	В течение года	Зам. директора по ВР	Информация на сайте

3	Проведение «Уроков доброты»	В течение года	Зам. директора по ВР	Информация на сайте
4	Взаимодействие со СМИ с целью привлечения к проблемам инвалидов	В течение года	Зам.директора по УР Методист БПОО	Статьи, репортажи
5	Выпуск методического пособия, памятки по вопросам толерантного отношения	Апрель-май	Социально-психологическая служба	Пособие, памятка