

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет ГБПОУ
«Торжокский педагогический
колледж им. Ф.В. Бадюлина»
«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«Торжокский педагогический
колледж им. Ф.В. Бадюлина»
О.Н. Иванова
«30» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Торжокский педагогический
колледж им. Ф.В. Бадюлина»

Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина» отраслевых технологий и дизайна» (далее – Положение) разработано на основании:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
 - ФГОС среднего профессионального образования;
 - Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года;
 - приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,
- Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке»;
- приказа Министерства образования от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 01 марта 2023 г.;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, права, ответственность работников учебно-производственного комплекса, организационную структуру и порядок реализации товаров, услуг произведенных в учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина» (далее-УПК ГБПОУ «Торжокский педколледж»).

1.2. Учебно-производственный комплекс является структурным подразделением ГБПОУ «Торжокский педколледж».

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация УПК производится приказом ГБПОУ «Торжокский педколледж».

1.4 Учебно-производственный комплекс руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Торжокский педколледж», настоящим Положением.

1.5. Положение об учебно-производственном комплексе определяет организационную структуру и управление.

1.6. Структура и штатное расписание УПК ГБПОУ «Торжокский педколледж» утверждается приказом директора колледжа.

1.7. В своей деятельности УПК ГБПОУ «Торжокский педколледж» непосредственно подчиняется директору колледжа.

2. Цель, задачи деятельности УПК

2.1. Основной целью деятельности учебно-производственного комплекса является:

- создание производственных участков для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей.

- формирование у обучающихся умения осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

2.2. Основные задачи УПК ГБПОУ «Торжокский педколледж»:

- приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, профессии;

- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования колледжа;

- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности колледжа;

- повышение ответственности обучающихся и работников колледжа за конечный результат своей работы, качество и эффективность труда;

- обеспечение взаимодействия подразделений колледжа в процессе организации деятельности учебно-производственного комплекса.

3. Основные направления деятельности УПК

В учебно-производственном комплексе осуществляется следующие виды деятельности (услуг):

- производство швейных изделий и аксессуаров к ним;
- изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам населения, организаций;
- оказание полиграфических и копировальных услуг;
- выполнение парикмахерских и эстетических услуг, а также иные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Структура учебно-производственного комплекса

Учебно-производственный комплекс состоит из производственных участков (далее – ПУ) по направления деятельности и имеет структуру управления.

4.1. В структуру управления учебно-производственного комплекса входят:

- Директор-осуществляет общее руководство;
- Руководитель УПК - представляет директору отчетную документацию по итогам работы УПК, проводит мониторинг работы УПК;
- Администратор УПК - проводит рекламную кампанию для привлечения заказчиков, обеспечивает заказами производственные участки, оформляет наряд-заказ и согласовывает его с руководителем УПК, утверждает наряд-заказ у директора, проводит согласование стоимости с заказчиком и подписывает договор и акт выполненных работ с заказчиком;
- Бухгалтер - производит расчет стоимости продукции/услуг на основе спецификации для прайс-листов ПУ, производит расчет стоимости заказа на основе спецификации (смета),

проводит финансовые расчетные операции с заказчиком на основе договора и акта выполненных работ, начисляет заработную плату;

- Мастер ПУ - составляет спецификацию для прайс-листа по направлению деятельности ПУ, согласовывает наряд-заказ, утверждает спецификацию, распределяет операции и норм-затраты рабочим ПУ, контролирует процесс выполнения заказа на ПУ, проводит контроль качества выполненного заказа, подписывает акт выполненных работ и передает выполненный заказ заказчику;

4.2. В состав комплекса входят постоянные работники колледжа, выпускники и студенты колледжа, имеющие соответствующую квалификацию. Количество работников комплекса определяется штатным расписанием, утвержденным директором колледжа.

Студенты направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса.

4.3. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по трудовым соглашениям, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

4.4. Отношения персонала комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

5. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг

5.1. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

а) наряд-заказ, в котором прописаны количество продукции/услуги, размеры, представлен эскиз /чертеж (при необходимости);

б) спецификация (расчет необходимых материалов для выполнения заказа);

в) прейскурант цен на услуги;

г) смета;

д) договор на оказание услуг и акт сдачи-приема выполненной работы.

5.2. Внутриколледжные заказы выполняются на основании:

а) наряд-заказа от отдела или службы;

5.3. Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются на участке и в бухгалтерии колледжа.

5.4. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством производственного участка, который передает наряд-заказ бригадир.

5.5. Мастер ПУ определяет сложность работ, распределяет их между работниками участка и контролирует качество выполнения, готовая продукция передается для приемки качества.

5.6. Выполненный заказ передается заказчику после приемки качества выполнения мастером участка.

5.6. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется заказчиком в соответствии с договором по безналичной форме расчета на расчетный счет колледжа.

Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа.

5.7. Руководство производственного участка несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа, в случае невыполнения договорных обязательств исполнитель обязан за свой счет (за счет конкретного виновника) устранить

Выявленные дефекты или возместить понесенный последним материальный ущерб.

6. Финансово-экономическая сторона деятельности УПК

6.1. После получения наряд-заказа на изготовление/выполнение мастер участка самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

6.2. Оплата услуг и работ, выполненных исполнителем, производится на основании договора (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

6.3. Бухгалтерский учет иной, приносящей доход, деятельности осуществляется бухгалтерией колледжа по отдельному лицевому счету.

6.4. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые участком на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежат колледжу.

7. Ответственность работников

7.1. Работники учебно-производственного комплекса несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба колледжу, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- администратор комплекса несет ответственность за предоставление наряд- заказов и их достоверность, соблюдение договорных обязательств;

- руководитель УПК несет материальную ответственность перед колледжем за хозяйственную деятельность участка, сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

- мастер участка обеспечивает выполнение программ практик студентов колледжа, направленных в учебно-производственный комплекс, отвечает за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований и норм санитарии и гигиены, качество выполненных работ;

- к выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале;

- каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

8 Взаимодействие УПК ГБПОУ «Торжокский педколледж» с другими структурными подразделениями

8.1. Взаимодействие УПК ГБПОУ «Торжокский педколледж» с другими Структурными подразделениями колледжа определяется задачами, направлениями деятельности, изложенными в настоящем Положении.

8.2. УПК ГБПОУ «Торжокский педколледж» взаимодействует с должностными лицами колледжа по вопросам совершенствования и документального, финансового сопровождения производственного процесса.

9 Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.