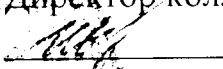



ГБПОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 О.Н.Иванова

от «» \_\_\_\_\_ 2020

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ  
«ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ЭКСПЕРТОВ КОНКУРСОВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «АБИЛИМПИКС»**

**Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» для подготовки экспертов регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».**

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» подготовлена:

1. Макеева Дина Рафиковна, руководитель Национального центра «Абилимпикс».
2. Климохина Наталья Сергеевна, начальник отдела организационно-методического сопровождения конкурсов «Абилимпикс» Национального центра «Абилимпикс».
3. Татыева Елена Валентиновна, главный специалист отдела организационно-методического сопровождения конкурсов «Абилимпикс» Национального центра «Абилимпикс».

**Категория слушателей:** работники образовательных организаций, представители общественных организаций инвалидов, представители работодателей, эксперты конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

Образовательная программа по повышению квалификации «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» для подготовки экспертов регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» включает пояснительную записку, основные требования к уровню освоения содержания программы, учебный и учебно-тематический план, содержание разделов программы по модулям с кратким содержанием тематики, организационно-педагогические условия реализации программы, формы аттестации и оценочные материалы для обучения слушателей по программе, рассчитанной на 72 учебных часа.

# РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ЭКСПЕРТОВ КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «АБИЛИМПИКС»

## *ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ*

Целью реализации дополнительной профессиональной программы «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» является подготовка экспертов для организации и проведения регионального чемпионата «Абилимпикс».

Программа направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

<b>№</b>	<b>Вид компетенций</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Компетенции</b>
1	<i>Универсальные компетенции</i>	<i>способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>УК-1</i>
2		<i>способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>УК-2</i>
3		<i>способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</i>	<i>УК-3</i>
4		<i>способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. В том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i>	<i>УК-4</i>
5	<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	<i>способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации</i>	<i>ОПК-1</i>

		обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	
6		готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	ОПК-2
7	Профессиональные компетенции	способность использовать инновационные обучающие технологии с учетом типа нарушенного развития участника конкурса, обучающегося и задач каждого возрастного этапа	ПК-1
8		готовность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных профессий по вопросам развития способностей участников конкурсов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПК-2
9		умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-3
10		использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом: - специфики осваиваемой профессии; - возрастных и индивидуальных особенностей участников	ПК-4

		конкурсов (с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей)	
11		создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы	ПК-5
12		разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы рабочих мест по проведению конкурсов, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; - особенностей отрасли (профессиональной деятельности); - современных требований к учебно-производственному оборудованию	ПК-6

**ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:**

1) Предшествующий уровень образования слушателя – среднее профессиональное образование, высшее образование.

2) Слушатель должен иметь документ государственного образца о среднем профессиональном образовании, высшем образовании (уровень бакалавриата, уровень магистратуры, уровень специалитета).

**ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ**

1.3.1. Трудоемкость учебной работы слушателя по данной программе – 72 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	70
В том числе:	
Лекции	40
Практические занятия (ПЗ)	22

Семинары (С)	-
Текущие формы контроля	-
Самостоятельная работа (всего)	8
Комплексная практика (стажировка)	-
Итоговая аттестация	2
Общая трудоемкость	72

### **ФОРМА И РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ**

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: 4-8 академических часов в день.

### **ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И/ИЛИ УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Программа повышения квалификации направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности «эксперт конкурсов «Абилимпикс» в субъекте Российской Федерации».

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» для подготовки экспертов регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», должен:

<b>ЗНАТЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и структуру международного движения «Абилимпикс»;</li> <li>- руководящие принципы «Абилимпикс»;</li> <li>- историю и основные этапы развития движения «Абилимпикс» в России;</li> <li>- Концепцию проведения конкурсов «Абилимпикс»;</li> <li>- основные регламентирующие и методические документы «Абилимпикс» в России;</li> <li>- правила охраны труда и техники безопасности при проведении и организации конкурсов «Абилимпикс»;</li> <li>- структуру конкурсных заданий «Абилимпикс»;</li> <li>- порядок и методику оценки конкурсантов по компетенциям и категориям;</li> <li>- порядок застройки площадки соревнований проведения конкурса «Абилимпикс»;</li> </ul>
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технические средства реабилитации для различных нозологических групп;</li> <li>- методы и технологии организации профессиональной ориентации и мотивации людей с инвалидностью к обучению через конкурсное движение «Абилимпикс»;</li> <li>- основы оказания первой помощи;</li> <li>- нормативные основы оказания первой помощи;</li> <li>- основы делового стиля;</li> <li>- основы эффективной коммуникации;</li> <li>- основы технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью разных нозологий.</li> </ul>
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать конкурсные задания «Абилимпикс»;</li> <li>- организовывать застройку площадки по компетенции и чемпионата в целом;</li> <li>- организовывать соревнования по компетенции «Абилимпикс»;</li> <li>- решать организационные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения регионального чемпионата «Абилимпикс»;</li> <li>- оказывать первую помощь;</li> <li>- взаимодействовать с людьми с инвалидностью различных нозологий;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации.</li> </ul>
ВЛАДЕТЬ ПРИЕМАМИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения регионального чемпионата «Абилимпикс» по конкретной компетенции по различным вариантам организации;</li> <li>- организации работы группы экспертов на соревновательной площадке в рамках регионального чемпионата «Абилимпикс»;</li> <li>- застройки конкурсной площадки регионального чемпионата «Абилимпикс» по конкретной компетенции и под различные нозологии участников;</li> <li>- распределения ролей экспертов на конкурсной площадке при проведении соревнований по компетенции;</li> <li>- оценки конкурсантов по конкретной компетенции, оформления итоговых документов по результатам проведенных соревнований;</li> <li>- оказания первой помощи;</li> <li>- предотвращения конфликтных ситуаций;</li> <li>- работы с людьми с различными нозологиями.</li> </ul>
ВЛАДЕТЬ ОПЫТОМ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в составе судейской команды по конкретной компетенции на соревновательной площадке конкурсов «Абилимпикс».</li> </ul>

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**

Изучение каждой темы необходимо начинать с изучения теоретического материала, просмотра презентации (при наличии). После этого выполняются практические занятия. Примерный срок освоения 1 темы – от 1 дня до 1 недели.

По итогам освоения программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация.

### **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ЭКСПЕРТОВ КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «АБИЛИМПИКС»**

#### **УЧЕБНЫЙ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ЭКСПЕРТОВ КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «АБИЛИМПИКС».**

**Категория слушателей:** работники образовательных организаций, представители общественных организаций инвалидов, представители работодателей, эксперты конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

**Срок обучения:** 72 часа

**Форма обучения:** очная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий:** от 4 до 8 академических часов в день

№ п/п	Название модулей и тем обучения	Всего часов	В т. ч.			Форма контроля
			лекции	практические и семинарные занятия	Самостоятельная работа	
<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>						
1.	<b>Модуль 1. Нормативное обеспечение проведения конкурсов «Абилимпикс» в России и в мире.</b>	<b>5</b>	4	0	1	зачет
2.	<b>Модуль 2. Организация рабочих мест участников по компетенции с учетом нозологий и соблюдения требований охраны труда и техники безопасности.</b>	<b>10</b>	4	4	2	зачет



3.	<b>Модуль 3. Организация соревнований по компетенции во время чемпионатов «Абилимпикс».</b>	10	6	3	1	зачет
4.	<b>Модуль 4. Методика оценки участников регионального чемпионата «Абилимпикс».</b>	10	4	4	2	зачет
5.	<b>Модуль 5. Оказание первой помощи.</b>	8	4	2	2	зачет
6.	<b>Модуль 6. Правила делового стиля.</b>	5	4	1	0	зачет
7.	<b>Модуль 7. Эффективные коммуникации.</b>	7	4	3	0	зачет
8.	<b>Модуль 8. Технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью.</b>	15	10	5	0	зачет
9.	<b>Итоговая аттестация.</b>	2	-	2	-	<b>защита проекта</b>

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

1.	<b>Модуль 1. Нормативное обеспечение проведения конкурсов «Абилимпикс» в России и в мире.</b>	5	4	0	1	зачет
1.1.	Нормативная база проведения международных чемпионатов «Абилимпикс».	2	2	-	-	
1.2.	Нормативная база проведения региональных чемпионатов «Абилимпикс» Российской Федерации.	3	2	-	1	
2.	<b>Модуль 2. Организация рабочих мест участников по компетенции с учетом нозологий и соблюдения требований охраны труда и техники безопасности.</b>	10	4	4	2	зачет
2.1.	Основные подходы к выбору оборудования и организации оснащения рабочих мест участников с использованием современных средств реабилитации с учетом нозологий участников.	5	2	2	1	
2.2.	Техника безопасности и охрана труда при проведении соревнований с учетом нозологий участников.	5	2	2	1	
3.	<b>Модуль 3. Организация соревнований по компетенции во время чемпионатов «Абилимпикс».</b>	10	6	3	1	зачет
3.1.	Порядок изменения конкурсного задания	3	2	1	-	

	регионального чемпионата «Абилимпикс».					
3.2.	Организация работы экспертов на площадке и распределение их ролей экспертов.	3	2	-	1	
3.3.	Перечень документов, оформляемых при проведении регионального чемпионата «Абилимпикс» и работа с личным кабинетом главного эксперта.	4	2	2	-	
<b>4.</b>	<b>Модуль 4. Методика оценки участников регионального чемпионата «Абилимпикс».</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>
4.1	Критерии оценки участников по чемпионату (субъективные, объективные).	5	2	2	1	
4.2	Работа с оценочными листами.	5	2	2	1	
<b>5.</b>	<b>Модуль 5. Оказание первой помощи.</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>
5.1.	Правовые основы оказания первой помощи.	3	2	-	1	
5.2.	Рекомендации и инструкции по оказанию первой помощи.	5	2	2	1	
<b>6.</b>	<b>Модуль 6. Правила делового стиля.</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>
6.1.	Этикет делового общения. Деловой стиль.	2	2	-	-	
6.2.	Понятие имиджа и его компоненты в корпоративной культуре.	3	2	1	-	
<b>7.</b>	<b>Модуль 7. Эффективные коммуникации.</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>
7.1.	Роль коммуникации в современной организации.	3	2	1	-	
7.2.	Конфликты и способы их преодоления.	4	2	2	-	
<b>8.</b>	<b>Модуль 8. Технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью.</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>
8.1.	Технологии работы с людьми с нарушением зрения.	2	2	1	-	
8.2.	Технологии работы с людьми с нарушением опорно-двигательного аппарата.	2	2	1	-	
8.3	Технологии работы с людьми с особенностями психического развития.	2	2	1	-	
8.4.	Технологии работы с людьми, испытывающими затруднения в речи.	2	2	1	-	

8.5.	Технологии работы с людьми с нарушением слуха.	2	2	1		
9.	<b>ИТОГО</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	защита проекта

### ***КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК***

Календарный план обучения составляется при условии полностью сформированной группы с учетом уровня их подготовки.

Календарный график обучения отражает все периоды теоретических занятий, практик, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

### **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Учебные недели	1	2	3	4
Учебные занятия (Т)	Т	Т	Т	Т
Выездные занятия (В)	-	-	-	-
Стажировка (П)	-	-	-	-
Контроль	-	3	3	-
Зачет, экзамен (З, Э)				
Итоговая аттестация (А)	-	-	-	А

### **РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ЭКСПЕРТОВ КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «АБИЛИМПИКС»**

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

**Текущая аттестация** – служит для оценки объема и уровня усвоения слушателем учебного материала одного модуля программы и применяется в рамках текущего контроля успеваемости слушателя. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля.

**Промежуточная аттестация** слушателей включает сдачу зачетов по модулям, предусмотренным учебно-тематическим планом.

**Итоговая аттестация** выполняется в форме защиты индивидуального проекта.

#### **Примерные вопросы по модулям программы**

##### **Модуль 1-8**

1. Что такое International Abilympic Federation (IAF)?
2. Что такое «Абилимпикс»?
3. Сколько стран входит в состав международной Федерации «Абилимпикс»?
4. В каком году Россия присоединилась к международному движению «Абилимпикс»?
5. В каком году состоялся последний международный чемпионат «Абилимпикс»?
6. В какой стране проводился первый международный чемпионат «Абилимпикс»?
7. Какое место заняла Россия на международном Чемпионате «Абилимпикс» в командном зачете?
8. Сколько компетенций было на последнем международном чемпионате «Абилимпикс»?
9. С какой периодичностью проходят международные чемпионаты «Абилимпикс»?
10. В какой стране планируется проведение следующего международного чемпионата «Абилимпикс»?
11. Какова организационная структура конкурсов «Абилимпикс» на федеральном уровне?
12. Какова организационная структура конкурсов «Абилимпикс» на региональном уровне?

13. Каким основным документом регламентируется проведение конкурсов «Абилимпикс»?
14. Какие могут использоваться модели проведения региональных конкурсов «Абилимпикс»?
15. Какие категории участников могут принимать участие в конкурсах «Абилимпикс»?
16. Каков минимальный и максимальный возраст участников конкурсов «Абилимпикс»?
17. Какие нозологические группы участников могут принимать участие в конкурсах «Абилимпикс»?
18. Кто может быть волонтером конкурсов «Абилимпикс»?
19. Какие требования предъявляются к экспертам конкурсов «Абилимпикс»?
20. Могут ли сопровождающие лиц присутствовать на площадке соревнований?
21. Каков порядок отбора участников на конкурс «Абилимпикс» в субъекте РФ?
22. При каких условиях конкурс «Абилимпикс» в субъекте РФ считается состоявшимся?
23. Сколько может быть минимальным количество участников соревнований по компетенции?
24. По каким компетенциям может проводиться конкурс «Абилимпикс» в субъекте РФ?
25. Кто осуществляет общее руководство конкурсом «Абилимпикс» в субъекте РФ?
26. Что такое инфраструктурный лист?
27. Кто разрабатывает конкурсное задание для конкурса в субъекте РФ?
28. Каков порядок перевода презентационной компетенции в основные компетенции?
29. Кто разрабатывает конкурсные задания для Национального чемпионата «Абилимпикс»?
30. Какие меры безопасности должны быть соблюдены при проведении регионального конкурса «Абилимпикс»?
31. Кто проводит жеребьевку участников соревнований?
32. Каким образом осуществляется регистрация участников конкурсов «Абилимпикс»?
33. Каким образом осуществляется регистрация экспертов конкурсов «Абилимпикс»?
34. Какие документы должен представить конкурсант для допуска к соревнованиям?
35. Какие протоколы должен оформить эксперт до начала соревнований?
36. Какова структура конкурсного задания?
37. Каким образом осуществляется расчет необходимого оборудования для проведения соревнований?

38. Каким образом осуществляется расчет необходимого количества материалов для проведения соревнований?
39. Кто такие наблюдатели конкурсов?
40. Могут ли участники прошлого года участвовать в соревнованиях следующего года?
41. Какими нормативными документами регулируется необходимость создания доступной среды в образовательных организациях?
42. Какие минимальные требования по оснащению учебных мест в колледже?
43. В каких документах предъявляются требования к оснащению рабочих мест в производственных мастерских?
44. Какие технические средства реабилитации могут быть применены для дооснащения рабочих мест обучающихся с нарушением зрения?
45. Какие технические средства реабилитации могут быть применены для дооснащения рабочих мест обучающихся с нарушением слуха?
46. Какие технические средства реабилитации могут быть применены для дооснащения рабочих мест обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата?
47. Какие технические средства реабилитации могут быть применены для дооснащения рабочих мест обучающихся с психическими нарушениями?
48. Особенности применения информационных технологий для различных нозологических групп?
49. Классификация технических средств обучения (ТСО)?
50. Классификация технических средств реабилитации (ТСР)?
51. В чем особенность вашего проекта?
52. Задачи проекта?
53. Механизмы проекта?
54. Результаты проекта?
55. Основы разработки конкурсных заданий по компетенции.
56. Застройка площадки.
57. Методы профориентации по компетенции.
58. Подбор партнеров по компетенции.
59. Трудоустройство участников конкурса по компетенции.
60. Подбор экспертов конкурса по компетенции.
61. Какие требования необходимо соблюдать при проведении соревнований по данной компетенции?
62. Каким образом осуществляется отбор в национальную сборную?
63. На базе, какой организации производится тренировка национальной сборной?
64. Каким образом организуется тренировочный процесс?
65. Субъективные критерии оценки участников: когда могут применяться?
66. Порядок заполнения оценочных листов по компетенции.
67. Правовые основы оказания первой помощи
68. Основы оказания первой помощи при терминальных состояниях, острой кровопотере, травматическом шоке, ранениях, травме опорно-

- двигательной системы, травме головы, груди, живота, ожоговой травме, неотложных состояниях, политравме
69. Универсальная схема оказания первой помощи на месте происшествия.
  70. Основные правила эффективной самопрезентации.
  71. Основы делового имиджа.
  72. Правила деловой переписки.
  73. Место, виды, цели коммуникации, эффективные установки в отношении коммуникации.
  74. Основы техники управления конфликтом.
  75. Основы техники управления невербальным поведением.
  76. Работа с возражениями.
  77. Особенности взаимодействия с людьми с различными нозологиями: нарушением зрения, нарушением опорно-двигательного аппарата, с особенностями психического развития, с затруднениями в речи, с нарушением слуха.

**Темы индивидуального проекта для итоговой аттестации:**

1. «Методика проведения соревнований по компетенции...» (Компетенция выбирается из списка основных компетенций Национального чемпионата или региональных компетенций)

**Порядок осуществления контроля качества знаний.**

*Контроль качества знаний* осуществляется после прохождения программ модуля, а также во время изучения учебных дисциплин на семинарских, практических занятиях. Процедура аттестации проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена.

*Текущий контроль успеваемости слушателей* проводится в течение периода обучения не только в устной, но и в письменной форме.

Объектом оценивания выступают: учебная тема (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) слушателей, степень усвоения ими теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, способность к самостоятельной работе и др.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение слушателем всех видов работ, предусмотренных программой повышения квалификации (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельная работа слушателя;
- исследовательская работа и т.д.

*Итоговая аттестация* слушателей проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма и условия аттестационных испытаний определяются образовательной организацией и доводятся до сведения слушателей до итоговой аттестации. Слушатели обеспечиваются вопросами к итоговой

аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, перед итоговой аттестацией проводятся консультации.

Итоговая аттестация проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решение итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК) принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Результаты аттестационных испытаний определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии.

При проведении итоговой аттестации в форме защиты проекта предлагается следующая шкала оценок:

Отметку «отлично» заслуживает слушатель, чей ответ отличается полнотой в раскрытии содержания заданной тематики проекта, свободным владением материала, оперированием категориями, понятиями, технологиями, связью теории с практической деятельностью, даны четкие и правильные ответы на дополнительные вопросы.

На «хорошо» оценивается ответ не в достаточно свободной форме раскрывающий содержание заданной тематики проекта, допущены погрешности при формулировке определений, небольшие неточности при ответах на дополнительные вопросы.

На «удовлетворительно» оценивается ответ не полностью раскрывающий содержание заданной тематики проекта или проект готов не полностью, допущены неточности при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» оценивается ответ, не раскрывающий содержание заданной тематики проекта и не раскрывающий дополнительные вопросы, а также в случае, когда проект не готов.

В случае несогласия с результатами итоговой аттестации слушатель имеет право подать апелляцию в аттестационную комиссию на имя председателя.

Апелляция принимается в день сдачи устной итоговой аттестации сразу после объявления оценок. Апелляция по письменным итоговым испытаниям принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность и аргументированность выставленной оценки. При необходимости ИАК принимает решение о возможности пересдачи итоговой аттестации. Итоги рассмотрения апелляции вносятся в соответствующий протокол в раздел «Особое мнение комиссии».

ИАК рассматривает апелляцию и сообщает свое решение не позднее, чем через сутки с момента подачи апелляции. При принятии решения о возможности пересдачи комиссией анализируется лист ответа слушателя и при необходимости ведется беседа по дополнительным вопросам. Решение ИАК по апелляции является окончательным.



### ***Требования к итоговому проекту.***

Для итоговой аттестации необходимо подготовить проект и презентацию.

Проект готовится по компетенции и защищается **индивидуально** каждым из кандидатов в эксперты.

Структура проекта подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей проекта и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа проекта приведен в приложении 2.

**Содержание** размещают после титульного листа проекта, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание проекта включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы проекта.

**Введение** является обязательным элементом проекта. Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость проекта, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи.

*Актуальность исследования* определяется необходимостью, потребностью подготовки материалов в интересах развития движения «Абилимпикс». Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

*Объект* – это процесс (ы) или явление (я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Предмет* – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

*Объект и предмет* исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии проекта, по сути, с ним совпадая.

*Цель исследования* (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всем проектом.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* проекта, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

*Объем текста введения* в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 2-5 страниц.

**Основная часть** проекта должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Обязательные главы проекта:

1. Квалификационные требования к категориям участников.
2. Порядок подбора экспертов по компетенции, требования к экспертам, регламент работы экспертов на площадке.
3. Оценочные листы по компетенции.
4. Статьи расходов для организации соревнований по компетенции и финансовое обоснование.
5. Порядок застройки конкурсной площадки.
6. Партнеры по компетенции: порядок отбора и поиска.
7. Трудоустройство участников по компетенции.

Названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из параграфов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями.

Требования к оформлению основного текста приведены в следующем параграфе. Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются*.

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска строки*.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии, как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

**Объем проекта** - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет в среднем **20-50 (не более 60)** машинописных страниц.

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам, изложенным в ГОСТ Р. 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

*Пример оформления ссылки:*

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), а также название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно). Место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), а также название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит. Место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ. / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

**В заключении** дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.

**В списке использованных источников** в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в проекте. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Число источников в библиографическом списке проекта **не может быть меньше 5 наименований.**

**Приложения** включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части проекта и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- образцы протоколов экспертов;
- оценочные листы;
- планы застройки.

### ***Требования к оформлению***

#### **Общие требования**

Текст проекта должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм. (кегель не менее 12), абзацный отступ – 1,25 см. Текст проекта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В проекте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов проекта, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ПРОЕКТА приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ПРОЕКТА выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ПРОЕКТЕ принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ПРОЕКТА «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ПРОЕКТА, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ПРОЕКТА.

Заголовки структурных элементов проекта пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ПРОЕКТА следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ПРОЕКТА на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

### **Нумерация страниц**

Страницы ПРОЕКТА следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ПРОЕКТА (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ПРОЕКТА, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ПРОЕКТА на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ПРОЕКТА и приложений, входящих в состав ПРОЕКТА, должна быть сквозная.

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ПРОЕКТА арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ПРОЕКТА, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2. Все иллюстрации в тексте ПРОЕКТА (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ПРОЕКТА.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисовочный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

### **Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над

другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ПРОЕКТА должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ПРОЕКТА.

**Самостоятельная работа слушателей** подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторную самостоятельную работу составляют различные виды контрольных, творческих и практических заданий во время семинаров (практических занятий), лекций.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает формы: выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на практическом занятии, подготовка доклада, выполнение реферата, социального проекта и др.

Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий.

Основными современными формами организации самостоятельной работы слушателей являются творческие работы и работа с информационными компьютерными технологиями.

Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием



Интернет-технологий в режиме on-line. Задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- 1) поиск слушателями информации, задания на поиск и обработку информации;
- 2) на организацию взаимодействия в сети;
- 3) задания по созданию web-страниц;
- 4) выполнение проектов.

Поиск слушателями информации, задания на поиск и обработку информации включает:

- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание;
- написание реферата-обзора;
- ознакомление с профессиональными телеконференциями, анализ обсуждения актуальных социальных проблем;
- самостоятельный просмотр фильмов и их анализ;
- составление портфолио;
- рецензию на сайт по теме;
- решение ситуационных задач;
- составление библиографического списка;
- составление словаря профессиональных терминов по модулю.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ЭКСПЕРТОВ КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «АБИЛИМПИКС»**

##### ***МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ***

Для эффективного осуществления образовательного процесса необходимы: лекционная аудитория, оснащенная необходимым количеством мебели, доской, мультимедийной установкой, множительная техника для размножения раздаточных учебно-методических пособий. Компьютер для обмена информацией между преподавателем и слушателями с помощью цифровых носителей. Требуется стандартные знания и умения в области обращения с компьютером (копирование, составление документов в текстовом редакторе Word for Windows).

В процессе обучения применяются технологии модульного обучения, проблемного обучения, контекстного обучения. С этой целью используются лекции или лекции-дискуссии с возможным участием нескольких преподавателей (лекция с элементами включения слушателей в диалог по обсуждению актуальных вопросов тематики), семинарские, практические или интерактивные практические занятия (в форме круглого стола, ролевой игры, тренинга, кейс-стадии, работы с видео-материалом и т.д.).

Слушатели, планирующие обучение с применением дистанционных технологий, должны иметь в своем распоряжении персональный компьютер, доступ в интернет, персональный адрес электронной почты и соответствующие навыки компьютерной грамотности.

Все взаимодействие со слушателями (рассылка новостей, информационные материалы, техническая поддержка и пр.) осуществляется только по электронной почте.

Перед началом обучения слушатели проходят автоматизированное входное тестирование, которое позволяет оценить уровень знаний по содержанию курса и дает обратную связь на кафедры для своевременной коррекции учебных материалов.

Одновременно с этим, слушатели получают по электронной почте регистрационный идентификатор (логин) и пароль доступа к своей персональной странице на портале дистанционного обучения, на которой расположены календарный план обучения, электронные образовательные материалы, методические указания, тестовые контрольные ресурсы и др.

После очного прохождения первого модуля слушатели самостоятельно изучают материалы на образовательном портале и осуществляют текущий контроль знаний (электронное тестирование при наличии) по второму-пятому модулям на протяжении 2-3 недель в соответствии с рекомендуемым календарным планом.

После успешного освоения материалов и сдачи тестов слушатели приглашаются на очную итоговую аттестацию, которая включает в себя зачет аттестационной комиссии.

Зачет проводится в письменной форме (ответы на вопросы).

## ***УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ***

### ***Рекомендуемые источники:***

#### **Нормативные документы:**

- Распоряжение Правительства РФ от 26.02.2018 N 312-р «О проведении ежегодных региональных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 марта 2018 г. №166 «О проведении в 2018 году Национального чемпионата по профессиональному мастерству

среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы, утверждена Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2015 г. № 1297;

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утверждена Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642;

– Паспорт национального проекта «Образования» утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. №10);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 ноября 2013 г. N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» ГОСТ Р. ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008) "Стандарты и Директивы ENQA"

– СТП 12 310-11 Образовательный стандарт учебной дисциплины. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению;

– СТП 12 100-02 Требования к фонду квалификационных заданий и тестов;

– Приложение к СТП 12 100-02 Методические рекомендации по разработке педагогических тестов контроля качества обучения студентов;

– СТП 12 005-04 Самостоятельная работа студентов;

– СТП 12 701-09 Практические и семинарские занятия. Общие требования к содержанию, выполнению и оформлению;

– СТП 12 570-06 Общие требования к текстовым, графическим и программным документам;

### ***Основная литература***

1. Концепция проведения конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

2. Положение об организации и проведении конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

3. Положение о совете по компетенциям «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

4. Положение об экспертах конкурсов «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального

чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

5. Положение о волонтерском центре «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

6. Методические рекомендации по информационному сопровождению конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

8. Методические рекомендации о создании и функционировании региональных центров развития движения «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации.

9. Методические рекомендации о функционировании региональных центров обучения экспертов «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации.

10. Методические рекомендации о функционировании волонтерских центров «Абилимпикс» в субъектах Российской Федерации.

11. Методические указания «Методика «Волонтер «Абилимпикс»».

*Дополнительная литература:*

12. Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения. - М., 2006.

13. Аксенова, Л. Н. Методология профессионального образования: учеб.–Метод. Пособие / Л. Н. Аксенова, И. В. Морозова. – Минск: БНТУ, 2015. – 106 с.

14. Варенова, Т. В. Теория и практика коррекционной педагогики / Т. В. Варенова. – 2-е изд., доп. – Минск: Асар, 2007. – 319 с.

15. Приказ Минтруда России от 19.11.2013 N 685н, об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности

16. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2009 N 30 Об утверждении СП 2.2.9.2510-09 (вместе с СП 2.2.9.2510-09. Гигиенические требования к условиям труда инвалидов. Санитарные правила)

17. Беляков, Г.И. Охрана труда и техника безопасности: Учебник для прикладного бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 404 с.

18. Гейц, И.В. Охрана труда. Новые требования: Практическое пособие / И.В. Гейц. - М.: ДиС, 2013. - 288 с.

- 19.Графкина, М.В. Охрана труда в непроизводственной сфере: Учебное пособие / М.В. Графкина. - М.: Форум, 2013. - 320 с.
- 20.Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Гридин. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 224 с.
- 21.Докторов, А.В. Охрана труда в сфере общественного питания: Учебное пособие / А.В. Докторов, Т.И. Митрофанова, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.
- 22.Докторов, А.В. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: Учебное пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.
- 23.Ефремова, О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2015. - 120 с.
- 24.Ефремова, О.С. Охрана труда. Справочник специалиста / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2015. - 608 с.
- 25.Коптев, Д.В. Охрана труда в строительстве: Учебное пособие для вузов. / Д.В. Коптев, В.И. Виноградов Д.В. Булыгин. - М.: Альянс, 2016. - 510 с.
- 26.Куликов, О.Н. Охрана труда при производстве сварочных работ: Учебник для начального профессионального образования / О.Н. Куликов, Е.И. Ролин. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 224 с.
- 27.Михайлов, Ю.М. Охрана труда при эксплуатации электроустановок / Ю.М. Михайлов. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2015. - 224 с.
- 28.Михайлов, Ю.М. Охрана труда в медицинских учреждениях. / Ю.М. Михайлов. - М.: Альфа-Пресс, 2012. - 240 с.
- 29.Михайлов, Ю.М. Охрана труда в офисе. / Ю.М. Михайлов. - М.: Альфа-Пресс, 2016. - 240 с.
- 30.Рогожин, М.Ю. Охрана труда в учреждениях социального обслуживания / М.Ю. Рогожин. - М.: Альфа-Пресс, 2013. - 224 с.
- 31.Рогожин, М.Ю. Охрана труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность / М.Ю. Рогожин. - М.: Альфа-Пресс, 2013. - 400 с.
- 32.Сибикин, Ю.Д. Охрана труда и электробезопасность / Ю.Д. Сибикин. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2014. - 448 с.

### ***Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

1. Сайт Национального чемпионата «Абилимпикс» в России - <https://abilympics-russia.ru>
2. Сайт международной Федерации «Абилимпикс» - <http://www.jeed.or.jp/english/>
3. Сайт международного чемпионата «Абилимпикс» во Франции (город Бордо) - <https://abilympics-france.fr/en/>

Microsoft Office (Word, Excel)

***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

1. Каталог электронных библиотек <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
2. Электронная библиотека Ихтика <http://ihtika.net/>
3. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>
4. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
5. Европейская электронная библиотека Europeana <http://www.europeana.eu/portal/>
6. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
8. Федеральное хранилище «единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://shool-collection.edu.ru/>