****

**Министерство образования Тверской области**

**ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»**

172003, г. Торжок, Ленинградское шоссе, 19, тел. 8 /48251/ 9-72-40, факс: 8 /48251/ 9-14-92

Утверждаю:

Директор ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина» \_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Иванова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Согласовано:

Совет колледжа

Протокол № \_\_\_\_

От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о воспитательной службе ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»**

г. Торжок

2018г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

− Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред.) "Об образовании в Российской Федерации";

− Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (в ред.) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

− Федеральным государственным образовательным стандартом;

− Стратегией развития воспитания в Российской Федерации;

− Уставом и локальными актами колледжа.

Цель создания воспитательной службы – это формирование единого воспитательного пространства колледжа и повышения качества современного образования, воспитания обучающихся. Деятельность воспитательной службы основана на следующих принципах:

−преемственности воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучающихся колледжа;

−гражданственности, выражающейся в соотнесении воспитательной деятельности и интересами общества и государства;

−целенаправленного управления развития личности студента как целостным процессом с учетом региональных и национальных особенностей, а также профессиональной специфики;

−личностного подхода, признающего интересы личности обучаемого и его семьи;

−компетентного использования педагогическим коллективом колледжа обоснованных психолого-педагогических теорий, методов, приемов.

**I. Общие положения**

1.1. Воспитательная служба является структурным подразделением колледжа и непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.2. В своей деятельности воспитательная служба руководствуется действующим законом «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Министерства образования Тверской области, Уставом колледжа, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Положение регулирует организацию воспитательной работы в колледже, проводимую заместителем директора по социально-педагогической работе совместно со структурными подразделениями колледжа.

1.4. В качестве приоритетов воспитательной службы можно выделить следующие:

−предоставления каждому обучающемуся исходя из его способностей, склонностей, ценных ориентаций, возможности реализации себя в научной, творческой, познавательной, социально-значимой деятельности;

−развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству;

−развитие многообразных форм жизнедеятельности обучающихся;

−расширение социокультурного, воспитательного пространства.

**II. Цели, задачи, предмет деятельности воспитательной службы**

2.1. Целью воспитательной службы является:

−создание оптимальных условий для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов с высоким уровнем культурного, нравственного и интеллектуального развития личности;

−создание условий для формирования самостоятельной зрелой, творческой, целостной личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

2.2. Основными задачами деятельности воспитательной службы являются:

−интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:

-гражданско-патриотическое и правовое воспитание;

-реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;

-развитие творческого потенциала и социального опыта;

-формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;

-профилактика и предупреждение асоциального поведения;

-получение обучающимися дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом.

-формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному освоению профессиональных образовательных программ;

-совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей;

-расширение социального партнерства колледжа;

-привлечение к решению воспитательных задач родителей обучающихся, дисциплинарной комиссии, педсовета, студсовета.

2.3. Предметом деятельности воспитательной службы является:

-выявление и развитие способностей обучающихся;

-консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

-разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ;

-организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;

-индивидуальное сопровождение и психологическая поддержка обучающихся.

**III. Функции возложенные на воспитательную службу**

3.1. Разработка пакета эффективных технологий воспитания.

3.2. Индивидуальное и групповое консультирование кураторов групп.

3.3. Интеграция методических усилий кураторов групппо разработке тех или иных воспитательных технологий, их внедрение и апробация.

3.4. Мониторинг качества и результатов воспитательного процесса.

3.5. Проведение мониторинговых исследований.

3.6. Проектирование системы воспитательной работы в колледже.

3.7. Разработка программ дополнительного образования.

3.8. Организация деятельности, не регламентированной учебным планом.

3.9. Контроль и анализ реализации программ дополнительного образования и воспитательной работы.

3.10. Изучение и анализ характера студенческих групп.

3.11. Анализ и оценка семейного воспитания обучающихся.

3.12. Организация социальной помощи обучающимся.

3.13. Организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся.

3.14. Контроль работы кураторов групп.

3.15. Установление связи колледжа с семьей.

3.16. Установление оптимальных взаимоотношений «студент-педагог».

3.17. Контроль ведения планов воспитательной работы кураторов групп.

3.18. Административная поддержка и методическая помощь кураторам групп.

3.19. Контроль работы воспитателей общежитий.

3.20. Проведение аналитических срезов по выявлению характера и уровня воспитанности обучающихся.

3.20. Методическое руководство воспитательного процесса.

3.21.Организация внеклассной и внеколледжной воспитательной работы с обучающимися.

3.22. Контроль соблюдения и принятия мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.

3.23. Разработка необходимой учебно-методической документации.

3.24. Планирование и организация культурно-досуговой деятельности.

3.25. Разработка предложений по совершенствования воспитательного процесса, участие работе педагогического совета колледжа.

3.26. Организация с обучающимися и их родителями мероприятий по предупреждению травматизма ДТП, несчастных случаев, профилактика правонарушений.

3.27. Установление и поддерживание связи колледжа с учреждениями дополнительного образования и другими организациями Тверской области для совместной деятельности по воспитанию обучающихся.

3.28. Изучение психолого-медико-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, её микросреды, условий жизни, интересов и потребностей обучающихся в колледже и по месту жительства.

3.29. Организация различных видов социально-значимой деятельности обучающих мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ.

3.30. Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана жизни и здоровья.

3.31. Организация работы студенческих спортивных клубов, кружков, секций, музеев и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых.

3.32. Организация текущего и перспективного планирования внеклассной и внеколледжной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение.

3.33. Организация просветительской работы для родителей по вопросам организации воспитательного процесса.

3.34. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3.35. Организация добровольного общественно-полезного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.36. Обеспечение функционирования органов студенческого самоуправления.

3.37. Работа с организациями волонтерской команды, студсоветом, старостами.

**IV. Состав и организационная структура воспитательной службы**

4.1. В состав воспитательной службы входят заместитель директора по социально-педагогической работе, социальный педагог, педагог дополнительного образования, психолог, заведующие отделениями, библиотекари, организаторы спортивно-оздоровительной работы в колледже, кураторы групп.

4.2. Заместителю директора по социально-педагогической работе непосредственно подчиняются социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, кураторы групп, члены дисциплинарной комиссии, воспитатели общежитий.

4.3. Заместитель директора по социально-педагогической работе непосредственно подчиняется директору колледжа.

**V. Взаимодействие воспитательной службы с педагогическим коллективом, администрацией колледжа и студенческим активом**

5.1. Для выполнение функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, воспитательная служба взаимодействует с:

-заместителем директора по учебной работе;

-заместителем директора по АХР;

- заместителем директора по общим вопросам;

-организаторами студенческого самоуправления;

-руководителем творческих коллективов колледжа;

-заведующей библиотекой.

5.2. Воспитательная служба оказывает помощь куратором групп и преподавателям колледжа в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий.

5.3. Заместитель директора по социально-педагогической работе отчитывается по результатам деятельности воспитательной службы перед директором колледжа и вышестоящими организациями.

VI. Воспитательная служба должна иметь следующие документы:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенция о правах ребенка;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации

- Нормативно- правовая документация:

- Устав колледжа;

- Концепция воспитательной службы колледжа;

- Положение о воспитательной службе;

- Должностные инструкции заместителя директора по социально-педагогической работе, педагога дополнительного образования, социально педагога, психолога, куратора группы, воспитателя общежития;

- Положение студенческом самоуправлении в колледже.

- План работы органов студенческого самоуправления;

- План работы воспитательной службы на учебный год;

- Положение о дисциплинарной комиссии;

-План профилактики правонарушений;